

**REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE
„PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
POPRAZ KRAJOWE I MIĘDZYNARODOWE
KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI (EuroSkills i
WorldSkills)”**



Warszawa, 27.02.2026 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
§ 1 Postanowienia ogólne	2
§ 2 Definicje	2
ROZDZIAŁ II – PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W WYDARZENIE	4
§ 3 Organizator	4
§ 4 Eksperti	4
§ 5 Trenerzy Kadry	6
§ 6 Zawodnicy	6
§ 7 Zasady udziału Zawodników w Konkursie	8
§ 8 Kadra Narodowa	8
ROZDZIAŁ III – ZASADY UDZIAŁU W KONKURSIE.....	9
§ 9 Zgłoszenie i kwalifikacja do Konkursu	9
§ 10 Etapy Konkursu.....	9
§ 11 Zasady udziału w Konkursie EuroSkills i WorldSkills	11
§ 12 Ocena i punktacja	12
ROZDZIAŁ IV - NAGRODY	13
§ 13 Nagrody.....	13
ROZDZIAŁ V – PRAWA AUTORSKIE ORAZ WYKORZYSTANIE WIZERUNKU.....	13
§ 14 Prawa autorskie i licencje do materiałów konkursowych	13
§ 15 Użycie logotypów i znaków	14
§ 16 Wizerunek i utrwalanie przebiegu Wydarzenia.....	15
ROZDZIAŁ VI – ZWROT KOSZTÓW	16
§ 17 Zwrot kosztów podróży oraz innych kosztów	16
§ 18 Koszty przygotowania Kadry Narodowej	17
ROZDZIAŁ VII – ODPOWIEDZIALNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO	17
§ 19 Bezpieczeństwo i zasady BHP podczas Konkursu.....	17
§ 20 Dostosowanie Konkursu do potrzeb osób niepełnosprawnych	19
§ 21 Odpowiedzialność i reklamacje	19
ROZDZIAŁ VIII – PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	20
§ 22 Ochrona danych osobowych	20
ROZDZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20
§ 23 Postanowienia końcowe	20
ZAŁĄCZNIKI	21
<i>Załącznik nr 1 – Klauzule informacyjne</i>	<i>22</i>
<i>Załącznik nr 2 – Kodeks etyczny Komisji Konkursowej.....</i>	<i>33</i>
<i>Załącznik nr 3 – Lista obecności BHP</i>	<i>35</i>
<i>Załącznik nr 4 – Oświadczenie o bezstronnym i sprawiedliwym ocenianiu Zawodników</i>	<i>36</i>

RODZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki organizacji oraz uczestnictwa w Konkursach, realizowanych w ramach Projektu w okresie jego trwania, tj. do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.
3. Konkurs skierowany jest do młodych osób rozwijających praktyczne umiejętności zawodowe i techniczne, w szczególności do uczniów szkół branżowych i techników, studentów kierunków technicznych oraz młodych pracowników, spełniających kryteria wiekowe określone w Regulaminie.

§ 2

Definicje

Ilekoć w Regulaminie użyte są pojęcia pisane wielką literą, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

1. **Ekspert** - łącznie nazywani Eksperci Główni, Eksperci Pomocniczy i Eksperci Kadry. Każdy Ekspert, będący członkiem Wydarzenia, staje się Uczestnikiem Projektu (więcej: § 4).
2. **Ekspert Główny** - specjalista posiadający wiedzę i doświadczenie w danej Konkurencji, powołany przez Organizatora do sprawowania nadzoru merytorycznego nad przygotowaniem i przebiegiem Konkursów Regionalnych oraz Konkursu Głównego (finału), w tym do opracowania założeń merytorycznych Konkurencji oraz udziału w ocenie Zawodników w ramach Komisji Konkursu (więcej: § 4).
3. **Ekspert Kadry** - osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w danej Konkurencji, powołana przez Organizatora do merytorycznego wsparcia Zawodników zakwalifikowanych do Kadry Narodowej, w szczególności w zakresie przygotowania do udziału w Konkursach międzynarodowych EuroSkills i WorldSkills (więcej: § 4).
4. **Ekspert Pomocniczy** - osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w danej Konkurencji, wspierająca Eksperta Głównego w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przebiegiem Konkursów Regionalnych oraz Konkursu Głównego (finału), w tym w zakresie przygotowania infrastruktury konkursowej oraz udziału w ocenie Zawodników – w zakresie określonym w Regulaminie (więcej: § 4).
5. **Familiarizacja** - zapoznanie się Zawodników ze strefą konkursową w swojej Konkurencji. Zapoznanie przeprowadza Ekspert Główny wraz z Ekspertami Pomocniczymi. Podczas Familiarizacji zostaną Zawodnikom przedstawione szczegółowe zasady zadań konkursowych, wylosowane zostaną stanowiska konkursowe, zostanie przeprowadzony instruktaż stanowiskowy dla zawodników.

6. **Kadra Narodowa** - Kadra Narodowa SkillsPoland to oficjalnie powołany przez Organizatora zespół Zawodników wyłonionych na podstawie wyników uzyskanych przez zawodników podczas Konkursu Głównego (finału) oraz osób wspierających (w szczególności Ekspertów Kadry i Trenerów), w celu przygotowania Zawodników do udziału w Konkursie EuroSkills / Konkursie WorldSkills (więcej: § 8).
7. **Komisja Konkursowa** - nadzoruje przebieg Konkursu w danej Konkurencji, ocenia wykonanie zadań zgodnie z ustalonymi kryteriami, a także zatwierdza wyniki oraz rozstrzyga ewentualne spory i odwołania. W skład Komisji Konkursowej wchodzi Ekspert Główny oraz Eksperti Pomocniczy w danej Konkurencji. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest każdorazowo Ekspert Główny.
8. **Konkurencja** - dana dyscyplina zawodowa, w której odbywa się rywalizacja Zawodników.
9. **Konkurs** - trzyetapowe przedsięwzięcie organizowane przez Organizatora w ramach Projektu, obejmujące Etap I (test kwalifikacyjny online), Etap II (Konkurs Regionalny) oraz Etap III (Konkurs Główny - finał), mające na celu wyłonienie najlepszych Zawodników w poszczególnych Konkurencjach oraz możliwość ich kwalifikacji do Kadry Narodowej.
10. **Konkurs EuroSkills** - międzynarodowy konkurs umiejętności zawodowych organizowany przez WorldSkills Europe, przeznaczony dla młodych profesjonalistów z państw europejskich, w którym reprezentanci Polski wyłaniani są na podstawie wyników krajowego Konkursu Głównego (finał), zgodnie z zasadami określonymi przez FRSE.
11. **Konkurs WorldSkills** - międzynarodowy konkurs umiejętności zawodowych o zasięgu globalnym, organizowany przez WorldSkills International, przeznaczony dla młodych profesjonalistów, w którym reprezentanci Polski wyłaniani są na podstawie wyników krajowego Konkursu Głównego (finał) zgodnie z zasadami określonymi przez FRSE.
12. **Organizator** - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (więcej: § 3).
13. **Partner Konkurencji** - podmiot współpracujący z Organizatorem przy organizacji i realizacji danej Konkurencji, w szczególności sponsor, partner technologiczny lub branżowy, którego zakres zaangażowania został uzgodniony z Organizatorem odrębnym dokumentem.
14. **Projekt** - pełna nazwa projektu to „*Promocja kształcenia zawodowego poprzez krajowe i międzynarodowe konkursy umiejętności (EuroSkills i WorldSkills)*”, dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, numer projektu: FERS.01.04-IP.05-010/23.
15. **Publiczność** - osoby obserwujące przebieg konkursów.
16. **Regulamin** - niniejszy Regulamin określający zasady i warunki uczestnictwa w Wydarzeniu oraz tryb jego przeprowadzenia.
17. **Trener Kadry** - osoba posiadająca wiedzę i doświadczenie w danej Konkurencji, powołana przez FRSE do merytorycznego wsparcia Zawodników zakwalifikowanych do Kadry Narodowej, w szczególności w zakresie

przygotowania do udziału w Konkursie EuroSkills / Konkursie WorldSkills (więcej: § 5).

18. **Uczestnik** - każda osoba uczestnicząca w Konkursie lub Wydarzeniu, niezależnie od formy uczestnictwa, w tym w szczególności Zawodnik, Trener, Ekspert, osoba towarzysząca oraz Publiczność.
19. **Wydarzenie** - każde przedsięwzięcie organizowane w ramach Projektu, w szczególności Konkursy Regionalne, Konkurs Główny (finał), wyjazd na Konkurs EuroSkills, Konkurs WorldSkills, a także zgrupowania, szkolenia oraz treningi organizowane przez Organizatora lub na jego zlecenie.
20. **Zawodnik** - osoba fizyczna spełniająca warunki udziału określone w Regulaminie i zakwalifikowana do udziału w Konkursie Regionalnym, Konkursie Głównym (finale) oraz - w przypadku powołania do Kadry Narodowej - do udziału w Konkursie EuroSkills / Konkursie WorldSkills (więcej: § 6 i § 7).
21. **Zespół WorldSkills Poland** - zespół działający w strukturach Organizatora, wykonujący w imieniu i na rzecz Organizatora czynności organizacyjne związane z przeprowadzeniem Konkursu.

ROZDZIAŁ II PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W WYDARZENIE

§ 3 Organizator

1. Organizatorem Konkursu jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej - Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024777, NIP 5261000645.
2. Organizator jest wyłącznym podmiotem koordynującym działania Zespołu WorldSkills Poland na terenie Polski, w tym w szczególności wszystkie spotkania, zgrupowania, konkursy, eliminacje.
3. Oficjalnym adresem kontaktowym Organizatora jest:
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Aleje Jerozolimskie 142A
02-305 Warszawa
e-mail: worldskillspoland@frse.org.pl
strona internetowa: <https://www.frse.org.pl/wspoland>
4. Organizator jest odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie i nadzór nad Konkursem zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Konkurs finansowany jest z Projektu.
6. Konkurs nie jest grą losową, loterią promocyjną ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

§ 4 Eksperci

1. Rekrutacja Ekspertów na każde Wydarzenie będzie prowadzone osobno i będzie przeprowadzane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
2. W ramach Wydarzenia wyodrębnia się następujące kategorie Ekspertów:
 - a. Ekspert Główny,
 - b. Ekspert Pomocniczy,
 - c. Ekspert Kadry.
3. Do zadań Eksperta Głównego należy w szczególności:
 - a. współpraca z Organizatorem w zakresie przygotowania merytorycznego Konkursu Regionalnego / Konkursu Głównego (finału),
 - b. opracowanie założeń merytorycznych Konkurencji, w tym zadań konkursowych oraz kryteriów oceny,
 - c. nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkurencji w zakresie merytorycznym,
 - d. udział w pracach Komisji Konkursowej w zakresie oceny Zawodników, z zachowaniem zasad obiektywizmu i bezstronności,
 - e. współpraca z Organizatorem przy przygotowaniu infrastruktury konkursowej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkurencji.
4. Do głównych zadań Eksperta Pomocniczego należy w szczególności:
 - a. współpraca z Organizatorem przy przygotowaniu merytorycznym Konkursu Regionalnego / Konkursu Głównego (finału) w danej Konkurencji,
 - b. współpraca z Ekspertem Głównym w zakresie przygotowania i weryfikacji przestrzeni konkursowej przed rozpoczęciem rywalizacji,
 - c. udział w pracach Komisji Konkursowej w zakresie oceny Zawodników, z zachowaniem zasad obiektywizmu i bezstronności,
 - d. nadzór nad prawidłowym przebiegiem Konkurencji w zakresie merytorycznym, w zakresie powierzonym mu przez Eksperta Głównego lub Organizatora.
5. Do głównych zadań Eksperta Kadry należy w szczególności:
 - a. opracowanie założeń merytorycznych przygotowania Zawodników do udziału w Konkursie EuroSkills / Konkursie WorldSkills w danej Konkurencji,
 - b. wsparcie merytoryczne Zawodników w procesie przygotowań do udziału w Konkursie EuroSkills / Konkursie WorldSkills,
 - c. współpraca z Organizatorem oraz Zespołem WorldSkills Poland w zakresie przygotowania Zawodników do udziału w Konkursie EuroSkills / Konkursie WorldSkills.
6. Ekspert ma prawo do:
 - a. uzyskiwania od Organizatora informacji, dokumentów oraz wsparcia niezbędnych do prawidłowego wykonywania powierzonych mu zadań,
 - b. dostępu do aktualnych informacji dotyczących harmonogramu Konkursu oraz organizacji Wydarzenia.

7. Ekspert zobowiązany jest do:
 - a. odnoszenia się z należnym szacunkiem do wszystkich Uczestników Wydarzenia oraz dbania o właściwą atmosferę współpracy i poszanowania zasad etyki oraz *fair play*,
 - b. współpracy z Organizatorem oraz Zespołem WorldSkills Poland w zakresie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Wydarzenia,
 - c. udziału w spotkaniach, szkoleniach, zgrupowaniach i innych działaniach Organizatora, związanych z realizacją zadań Eksperta,
 - d. szczególnej dbałości o powierzony sprzęt, urządzenia oraz infrastrukturę wykorzystywaną w trakcie Wydarzeń.
8. Organizator opracowuje, we współpracy z Ekspertami Głównymi, harmonogram działań związanych z przygotowaniem do Wydarzenia oraz przekazuje go Zawodnikom w terminie umożliwiającym udział w tych działaniach.

§ 5

Trenerzy Kadry

1. Trener Kadry jest powoływany przez Organizatora i odpowiada za przygotowanie merytoryczne, organizacyjne oraz szkoleniowe Zawodników do udziału w konkursach krajowych i międzynarodowych.
2. Do zadań Trenera Kadry należy w szczególności opracowanie planu szkoleniowego, prowadzenie treningów, monitorowanie postępów Zawodników oraz współpraca z Ekspertami i opiekunami Zawodników.
3. Trener Kadry reprezentuje Kadre Narodową w sprawach szkoleniowych oraz zobowiązany jest do działania zgodnie z obowiązującym Regulaminem i zasadami Projektu.

§ 6

Zawodnicy

1. Wydarzenie skierowane jest do osób fizycznych, które w dniu Konkursu Regionalnego będą miały ukończony 16. rok życia i nie będą miały ukończonego 21. roku życia.
2. W Konkursie EuroSkills / Konkursie WorldSkills Zawodnik nie może mieć ukończonego 21. roku życia w roku kalendarzowym, w którym odbywa się Konkurs EuroSkills / Konkurs WorldSkills, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W odniesieniu do następujących Konkurencji:
[Additive Manufacturing, Aircraft Maintenance, Digital Construction, Cloud Computing, Cyber Security, Industrial Design Technology, Industry 4.0, Information Network Cabling, Mechatronics, Manufacturing Team Challenge, Optoelectronic Technology, Robot Systems Integration, Water Technology]
Zawodnik nie może mieć ukończonego 24. roku życia w roku kalendarzowym, w którym odbywa się Konkurs.

4. Lista Konkurencji, o których mowa w ust. 3, może ulec zmianie w przypadku zmiany zasad określonych przez organizatorów Konkursu EuroSkills / Konkursu WorldSkills. W przypadku zmiany, o której mowa w zd. 1, Organizator dokona stosownej aktualizacji Regulaminu. Zmiana Regulaminu w tym zakresie wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
5. Każdy Zawodnik, biorący udział w Wydarzeniu, staje się Uczestnikiem Projektu.
6. Udział w Konkursie Regionalnym Zawodnika, który w dniu Konkursu Regionalnego nie ukończył 18. roku życia, wymaga zapewnienia mu opieki przez przedstawiciela ustawowego albo osobę przez niego pisemnie upoważnioną. Opiekun sprawuje opiekę nad Zawodnikiem w szczególności w czasie podróży do i z miejsca Wydarzenia oraz w trakcie jego trwania. Wzór oświadczenia przedstawiciela ustawowego znajduje się pod linkiem:
<https://worldskillspoland.org.pl/wp-content/uploads/2026/02/Zgoda-na-udzial-dziecka-w-SkillsPoland-2026-1.pdf>.
7. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do opiekuna, o którym mowa w ust. 6, przy czym Organizator nie pokrywa kosztów udziału opiekuna, w tym kosztów podróży i zakwaterowania, chyba że Organizator postanowi inaczej w formie pisemnej.
8. Zawodnik ma prawo do:
 - a. korzystania z merytorycznego wsparcia Trenera Kadry i Ekspertów zapewnionych przez Organizatora,
 - b. dostępu do aktualnych informacji dotyczących harmonogramu Wydarzenia.
9. Zawodnik zobowiązany jest do:
 - a. odnoszenia się z należnym szacunkiem do innych Uczestników, w szczególności innych Zawodników, Trenerów, Ekspertów oraz pracowników Zespołu WorldSkills Poland i osób działających w imieniu Organizatora,
 - b. dbania o właściwą atmosferę współpracy w drużynie,
 - c. współpracy z Zespołem WorldSkills Poland w zakresie działań związanych z Wydarzeniem oraz związanych z nim działań promocyjnych,
 - d. udziału w zajęciach, spotkaniach i zgrupowaniach organizowanych przez Organizatora; w przypadku braku możliwości udziału Zawodnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Eksperta Głównego lub Organizatora,
 - e. przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych, sanitarnych, przeciwpożarowych oraz regulaminów miejsc, w których odbywa się Wydarzenie,
 - f. stosowania się do poleceń Ekspertów, Trenera Kadry oraz Organizatora wydawanych w związku z udziałem w Wydarzeniu,
 - g. przestrzegania zasad korzystania z urządzeń elektronicznych podczas wykonywania zadań konkursowych,
 - h. dbania o powierzony sprzęt, urządzenia oraz infrastrukturę wykorzystywaną w trakcie Wydarzeń.

10. W trakcie wykonywania zadań konkursowych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń umożliwiających komunikację lub dostęp do Internetu, chyba że Organizator lub Ekspert Główny postanowią inaczej ze względów organizacyjnych lub bezpieczeństwa.
11. W przypadku naruszenia przez Zawodnika zasad określonych w Regulaminie, Organizator, po zasięgnięciu opinii Eksperta Głównego, może zastosować wobec Zawodnika środki porządkowe w postaci:
 - a. wyłączenie Zawodnika z wykonywania określonych zadań lub ćwiczeń,
 - b. niedopuszczenie Zawodnika do udziału w danym zadaniu konkursowym,
 - c. wykluczenie Zawodnika z Wydarzenia.

§ 7

Zasady udziału Zawodników w Konkursie

1. Zawodnik może wziąć udział wyłącznie w jednej Konkurencji w ramach Konkursu Regionalnego oraz Konkursu Głównego (finału), o ile spełnia warunki udziału określone w Regulaminie.
2. Zawodnik może wziąć udział w Konkursie Regionalnym w latach 2024–2027 wyłącznie jeden raz. Ponowny udział w Konkursie Regionalnym w tym okresie jest dopuszczalny w wyjątkowych przypadkach jedynie w przypadku uzyskania zgody Organizatora na podstawie rekomendacji Eksperta Głównego.
3. Zawodnik może wziąć udział maksymalnie w jednej edycji Konkursu EuroSkills oraz jednej edycji Konkursu WorldSkills.
4. Zawodnik zobowiązany jest do:
 - a. wykonywania zadań konkursowych z najwyższą starannością,
 - b. przestrzegania harmonogramu Wydarzenia oraz poleceń Organizatora, Ekspertów i innych osób upoważnionych,
 - c. stawiania się w wyznaczonych miejscach i terminach,
 - d. powstrzymania się od spożywania alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych, a także do nieprzebywania pod ich wpływem w trakcie trwania Wydarzenia.
5. Naruszenie zasad, o których mowa w ust. 4, może skutkować wykluczeniem Zawodnika z udziału w Wydarzeniu.

§ 8

Kadra Narodowa

1. W skład Kadry Narodowej wchodzi:
 - a. Zawodnicy - finaliści Konkursu Głównego (finału),
 - b. Eksperci Kadry,
 - c. Trenerzy Kadry,
 - d. członkowie Zespołu WorldSkills Poland.
2. Status członka Kadry Narodowej nadawany jest na określony czas, który obejmuje okres przygotowań oraz udział w Wydarzeniu (w danym cyklu

- konkursowym), w szczególności okres przygotowań, zgrupowań, szkoleń oraz udział w Konkursie EuroSkills / Konkursie WorldSkills.
3. Status członka Kadry Narodowej może zostać cofnięty w przypadku:
 - a. naruszenia przez członka Kadry Narodowej postanowień Regulaminu oraz innych dokumentów, w tym umów, porozumień lub regulaminów, wiążących go z Organizatorem albo z organizatorem Konkursu EuroSkills / WorldSkills,
 - b. złożenia rezygnacji przez członka Kadry Narodowej,
 - c. niespełniania wymagań szkoleniowych lub formalnych określonych przez Organizatora.
 4. Członek Kadry Narodowej zobowiązany jest do:
 - a. aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i zgrupowaniach,
 - b. przestrzegania zasad etyki, fair play, niniejszego Regulaminu oraz regulaminów obowiązujących podczas Konkursu EuroSkills/WorldSkills
 - c. godnego reprezentowania Polski na arenie międzynarodowej.
 5. Kryteria wyboru Zawodników do Kadry Narodowej obejmują w szczególności:
 - a. liczbę przyznanych punktów podczas Konkursu Głównego (finału),
 - b. poziom i stopień trudności zadań w poszczególnych Konkurencjach,
 - c. rozmowę z Zawodnikami w zakresie przygotowania do udziału w Konkursie EuroSkills / WorldSkills,
 - d. rozmowę z Ekspertem Głównym – dotycząca planu treningowego Zawodnika oraz doświadczenia Ekspertów w zawodach rangi międzynarodowej,
 - e. liczbę Partnerów wspierających daną Konkurencję w kontekście możliwości szkoleniowych i dostępu do specjalistycznego sprzętu,
 - f. analizę zapotrzebowania rynku pracy w zawodach szkolnictwa branżowego oraz znaczenie promocyjne danej Konkurencji.
 6. Wybór Zawodników do Kadry Narodowej nastąpi na podstawie pisemnego uzasadnienia sporządzonego przez Organizatora dla każdej Konkurencji, uwzględniającego co najmniej cztery kryteria określone w ust. 5.

ROZDZIAŁ III ZASADY UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 9

Zgłoszenie i kwalifikacja do Konkursu

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest prawidłowe wypełnienie i przestanie formularza zgłoszeniowego w formie ankiety internetowej (webankiety), dostępnej na stronie Organizatora pod adresem <https://worldskillspoland.org.pl/>
2. Organizator nie wprowadza ograniczeń związanych z liczbą zgłoszeń przypadających na jedną szkołę, uczelnię lub miejsce pracy.

3. Warunkiem skutecznego zgłoszenia do Konkursu jest kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego, w tym podanie wymaganych danych i informacji oraz załączenie dokumentów wskazanych w formularzu lub określonych przez Organizatora.
4. Prawidłowo zarejestrowani kandydaci otrzymają drogą elektroniczną informacje dotyczące dalszych etapów udziału w Konkursie, w tym zasad przystąpienia do Etapu I - testu kwalifikacyjnego online.
5. Wystanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu oraz wyrażeniem zgody na udział w Konkursie na zasadach w nim określonych.

§ 10

Etapy Konkursu

1. Konkurs składa się z trzech etapów:
 - Etap I - test kwalifikacyjny online,
 - Etap II - Konkurs Regionalny,
 - Etap III - Konkurs Główny (finał).
2. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji poszczególnych etapów Konkursu publikowane są na stronie internetowej Organizatora:
<https://worldskillspoland.org.pl/>

[Etap I - test kwalifikacyjny online]

3. Etap I obejmuje test wiedzy przeprowadzony online lub inne zadanie kwalifikacyjne, służące do weryfikacji wiedzy i umiejętności Zawodników, przygotowane przez Komisję Konkursową we współpracy z Organizatorem, z uwzględnieniem specyfiki danej Konkurencji.
4. Test wykonywany jest indywidualnie przez każdego Zawodnika. Zabronione jest korzystanie z pomocy osób trzecich oraz z urządzeń umożliwiających dostęp do Internetu, z wyjątkiem sprzętu udostępnionego przez Organizatora. Naruszenie powyższych zasad skutkuje wykluczeniem Zawodnika z dalszego udziału w Konkursie.
5. Do Etapu II zostaje zakwalifikowanych dwudziestu (20) Zawodników, którzy uzyskali najwyższe wyniki w teście online/innym zadaniu kwalifikacyjnym służącym do weryfikacji wiedzy i umiejętności Zawodników. Jeżeli warunki organizacyjne umożliwiają przeprowadzenie Konkursu Regionalnego dla większej liczby Zawodników, Organizator może zwiększyć liczbę zakwalifikowanych osób. W przypadku uzyskania przez Zawodników takiej samej liczby punktów, o kolejności decyduje krótszy czas ukończenia testu.

[Etap II - Konkurs Regionalny]

6. Konkurs Regionalny odbywa się w różnych terminach i różnych lokalizacjach na terenie Polski.



7. Konkurs Regionalny obejmuje minimum jeden dzień rywalizacji głównej oraz - w zależności od specyfiki Konkurencji - może obejmować też dzień przygotowawczy.
8. Do trzeciego etapu awansuje najlepszych dwunastu (12) Zawodników danego Konkursu Regionalnego.

[Etap III – Konkurs Główny (finał)]

9. Konkurs Główny (finał) odbywa się w jednym z miast na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Organizator poinformuje Uczestników o dokładnej lokalizacji z odpowiednim wyprzedzeniem w terminie i w sposób przez siebie określony.
10. W Konkursie Głównym (finale) mogą wziąć udział wyłącznie Zawodnicy, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - a. zostali zakwalifikowani w Konkursie Regionalnym, zajmując jedno z dwunastu (12) pierwszych miejsc w danej Konkurencji *oraz*
 - b. dokonali rejestracji na stronie: www.worldskillspoland.org.pl.Brak spełnienia któregokolwiek z powyższych warunków skutkuje niedopuszczeniem Zawodnika do udziału w Konkursie Głównym (finale).
11. Każdy Zawodnik w momencie rejestracji wskazuje Konkurencję, w której wystartuje w Konkursie Głównym (finale), przy czym Zawodnik nie może wybrać innej Konkurencji niż ta, w której startował w Konkursie Regionalnym.
12. W Konkursie Głównym (finale) każdy Zawodnik może wystartować tylko w jednej Konkurencji.
13. Organizator dokonuje weryfikacji zgłoszeń, o których mowa w ust. 11, pod względem formalnym przed dopuszczeniem Zawodników do udziału w Konkursie Głównym (finale).
14. Każda Konkurencja podlega odrębnym wytycznym określonym przez Eksperta Głównego, które w szczególności regulują specyfikację techniczną, kryteria oceny, czas trwania, zasoby i harmonogram Konkurencji.
15. Szczegółowe informacje organizacyjne, w tym dotyczące noclegu, wyżywienia oraz harmonogramu poszczególnych Konkurencji, zostaną przekazane Zawodnikom przed rozpoczęciem Konkursu Głównego (finału) przez Organizatora z odpowiednim wyprzedzeniem.
16. Po zakończeniu rywalizacji we wszystkich Konkurencjach odbędzie się gala wręczenia medali, podczas której Zawodnicy otrzymają medale za zajęcie I, II i III miejsca w każdej z Konkurencji. Dodatkowo wszyscy zawodnicy otrzymają certyfikat wzięcia udziału w Konkursie Głównym (finale).
17. Zwycięzcy Konkursu Głównego (finału), którzy zajęli I miejsce w każdej z Konkurencji uzyskują możliwość zakwalifikowania się do Kadry Narodowej w danej Konkurencji.

§ 11

Zasady udziału w Konkursie EuroSkills / Konkursie WorldSkills

1. Kwalifikacja Zawodników do udziału w Konkursie EuroSkills / Konkursie WorldSkills odbywa się na podstawie wyników osiągniętych przez nich w Konkursie Głównym (finale) na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Zawodnik zobowiązany jest do godnego reprezentowania Rzeczypospolitej Polskiej podczas udziałów w Konkursie EuroSkills / Konkursie WorldSkills oraz do przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz regulaminach właściwych organizatorów Konkursu EuroSkills / Konkursu WorldSkills.
3. W trakcie trwania Konkursu EuroSkills / Konkursu WorldSkills Zawodnik zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. wykonywania zadań konkursowych z najwyższą starannością, zgodnie z założeniami merytorycznymi Konkursu EuroSkills / Konkursu WorldSkills oraz poleceniami i wskazówkami osób upoważnionych przez Organizatora, w tym Ekspertów, Delegata Technicznego, Team Leadera lub innych pracowników zespołu WorldSkills Poland,
 - b. przestrzegania harmonogramu Konkursu EuroSkills / Konkursu WorldSkills oraz terminów wyznaczonych przez Organizatora oraz organizatora Konkursu EuroSkills / Konkursu WorldSkills,
 - c. stawiania się w wyznaczonych miejscach i terminach, o których Zawodnik będzie informowany z odpowiednim wyprzedzeniem przez Organizatora, Delegata Technicznego, Team Leadera lub innych pracowników Zespołu WorldSkills Poland,
 - d. pozostawania w stałym kontakcie z Team Leaderem oraz pracownikami Zespołu WorldSkills Poland, z zastrzeżeniem, że w trakcie wykonywania zadania konkursowego kontakt ten może być ograniczony,
 - e. zakazu spożywania alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych lub przebywania pod ich wpływem w trakcie Konkursu EuroSkills / Konkursu WorldSkills oraz w okresie pobytu organizowanego w związku z udziałem w tych Konkursach, w czasie wolnym.
4. W przypadku konieczności wcześniejszego opuszczenia miejsca rozgrywania Konkursu EuroSkills / Konkursu WorldSkills przez Zawodnika, jest on zobowiązany do uprzedniego poinformowania Team Leadera oraz uzyskania jego zgody.
5. Zawodnik może korzystać ze wsparcia Team Leadera w kwestiach organizacyjnych oraz merytorycznych, w zakresie dopuszczalnym przepisami i regulaminami właściwego organizatora Konkursu EuroSkills / Konkursu WorldSkills.
6. Ceremonia otwarcia oraz ceremonia zamknięcia Konkursu EuroSkills / Konkursu WorldSkills mają charakter uroczysty, a udział Zawodników w tych ceremoniach oraz w oficjalnych prezentacjach drużyn jest obowiązkowy.
7. Organizator jest uprawniony do wskazania Zawodników do udziału w przemarszu z flagą Rzeczypospolitej Polskiej podczas ceremonii otwarcia oraz ceremonii zamknięcia Konkursu EuroSkills / Konkursu WorldSkills.
8. Podczas ceremonii otwarcia i zamknięcia Konkursu EuroSkills / Konkursu WorldSkills Zawodnik zobowiązany jest do występowania w stroju galowym wskazanym przez Organizatora.

§ 12

Ocena i punktacja

1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Zawodnika w danej Konkurencji wynosi 1000 punktów i jest liczona oddzielnie na każdym etapie Konkursu.
2. Eksperci Główni i Eksperci Pomocniczy są zobowiązani do przekazania Organizatorowi indywidualnych arkuszy punktacji dla każdego Zawodnika, zgodnie z obowiązującymi kryteriami oceny.
3. Eksperci podpisują 'Oświadczenie o bezstronnym i sprawiedliwym ocenianiu Zawodników', którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Organizator podczas Wydarzenia sprawuje nadzór nad prawidłowością procesu oceniania, w szczególności monitoruje zgodność wystawionych ocen obowiązującymi kryteriami ocen, dokumentacją konkursową oraz przyjętą procedurą oceniania.
5. Organizator jest uprawniony do weryfikacji przekazanych przez Ekspertów wyników, w tym do żądania wyjaśnień oraz dokonania korekty oczywistych omyłek rachunkowych lub proceduralnych.

ROZDZIAŁ IV NAGRODY

§ 13

Nagrody

1. Nagrodą w Konkursie jest medal oraz certyfikat potwierdzający zajęcie I, II albo III miejsca w Konkursie Głównym (finale). Zawodnicy, którzy zajmą I, II albo III miejsce, mogą zostać zakwalifikowani do Kadry Narodowej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Organizator oraz Partnerzy Konkursu mogą przewidzieć przyznanie dodatkowych nagród dla laureatów Konkursu Głównego (finału), na zasadach określonych w odrębnych komunikatach.
3. Równowartość nagród nie będzie przekraczać 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
4. Nie jest możliwe odstąpienie prawa do nagrody osobom trzecim ani wypłacenie równowartości nagrody.

ROZDZIAŁ V PRAWA AUTORSKIE ORAZ WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

§ 14

Prawa autorskie i licencje do materiałów konkursowych

1. Zawodnik oświadcza i gwarantuje, że:
 - a. przysługują mu autorskie prawa majątkowe do materiałów przekazanych Organizatorowi w związku z udziałem w Wydarzeniu (w tym w szczególności pracy konkursowej i jej elementów) albo posiada licencję do korzystania z tych materiałów w zakresie niezbędnym do udzielenia licencji, o której mowa w ust. 2;
 - b. przekazanie materiałów oraz korzystanie z nich przez Organizatora zgodnie z Regulaminem nie narusza praw osób trzecich.
2. Z chwilą przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1, Zawodnik udziela Organizatorowi oraz Partnerom Konkurencji nieodpłatnej, niewyłącznej i bezterminowej licencji, z prawem udzielania sublicencji, obowiązującej na terytorium całego świata, na korzystanie z tych materiałów (dalej: „Utwór”). Licencja jest udzielana w celach dokumentowania Wydarzenia, realizacji Projektu oraz prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i archiwalnych Organizatora. Licencja obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu lub jego części - wytwarzanie egzemplarzy wszelkimi technikami, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i cyfrową, oraz wprowadzanie i zapisywanie do pamięci urządzeń i systemów Organizatora;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu oraz użyczenie;
 - c. w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt b - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, retransmisja, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet oraz w mediach społecznościowych.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2, obejmuje prawo do:
 - a. dokonywania opracowań, skrótów, adaptacji i innych modyfikacji Utworu (w tym obróbki redakcyjnej i graficznej) - w zakresie uzasadnionym celami wskazanymi w ust. 2 na wszystkich polach eksploatacji objętych niniejszą licencją;
 - b. wykonywania oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworu, a także korzystania z opracowań Utworu i rozporządzania nim bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Zawodnika.
4. Organizator jest uprawniony do wyboru Utworów przeznaczonych do wykorzystania oraz do sposobu ich prezentacji.
5. W razie podniesienia przez osoby trzecie roszczeń wobec Organizatora lub Partnerów Konkurencji w związku z naruszeniem praw autorskich do Utworu, Zawodnik ponosi pełną odpowiedzialność prawną. Po zawiadomieniu przez Organizatora Zawodnik:
 - a. niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy i podjęcie działania zmierzające do oddalenia roszczeń na własny koszt i ryzyko,

- b. zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Organizatora - zwróci Organizatorowi całość spełnionych świadczeń oraz wszelkie poniesione koszty i wydatki, w tym koszty procesu i obsługi prawnej, oraz naprawi inne szkody powstałe po stronie Organizatora.
6. Ekspert wyraża zgodę na wykorzystanie przez Organizatora materiałów, opracowań oraz wyników oceny wykonanych w trakcie Wydarzenia do celów dokumentacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i promocyjnych Organizatora - na zasadach analogicznych jak w ust. 2-5.

§ 15

Użycie logotypów i znaków

1. Organizator może, na pisemny wniosek, udzielić niewyłącznej, nieprzenoszalnej i odwotywalnej zgody na używanie oficjalnych logotypów wyłącznie w związku z realizacją Wydarzenia. Zgoda ma charakter niewyłączny, nieprzenoszalny i może zostać cofnięta w każdym czasie.
2. Udzielenie zgody na używanie oficjalnych logotypów nie oznacza przeniesienia jakichkolwiek praw do znaków towarowych ani innych praw własności intelektualnej przysługujących Organizatorowi lub podmiotom trzecim.
3. Logotypy wykorzystywane w ramach Konkursu:
 - a. WorldSkills Poland;
 - b. SkillsPoland;
 - c. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE);
 - d. Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (logo Projektu / programu unijnego wspierającego SkillsPoland).
4. Każdorazowe użycie logotypów i nazw wskazanych w ust. 3 wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji Organizatora oraz musi być zgodne z obowiązującymi wytycznymi identyfikacji wizualnej (kształty, kolory, proporcje) i zasadami komunikacji właściwych podmiotów. Logotypy nie mogą być modyfikowane ani wykorzystywane w sposób sugerujący inny zakres współpracy niż rzeczywisty. Wnioski i projekty graficzne należy przysyłać na adres: worldskillspoland@frse.org.pl.
5. Nieautoryzowane użycie logotypów lub zastosowanie ich wbrew wytycznym traktowane jest jako naruszenie Regulaminu i może stanowić podstawę do dochodzenia roszczeń przez Organizatora oraz skutkuje cofnięciem zgody na używanie logotypów ze skutkiem natychmiastowym, bez uszczerbku dla prawa Organizatora do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 16

Wizerunek i utrwalanie przebiegu Wydarzenia

1. Organizator ma prawo utrzymywać przebieg Wydarzenia, w tym wizerunek Uczestników oraz osób zaangażowanych w jego organizację w formie fotografii, nagrań wideo i audio.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1, mogą być wykorzystywane przez Organizatora w celach dokumentacyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, promocyjnych i archiwalnych związanych z działalnością Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, inicjatywą WorldSkills Poland oraz realizacją Projektu.
3. Uczestnicy, dokonując rejestracji udziału w Wydarzeniu lub składając formularz zgłoszeniowy, wyrażają zgodę na utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego w związku z udziałem w Wydarzeniu, w szczególności poprzez jego publikację w materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora, w tym na stronach internetowych oraz w serwisach społecznościowych (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku uczestników niepełnoletnich zgodę, o której mowa w ust. 3, wyraża ich przedstawiciel ustawowy.
5. Wizerunek publiczności może być utrwalany i rozpowszechniany w szczególności jako element większej całości, takiej jak relacja z Wydarzenia, zdjęcie grupowe lub nagranie dokumentujące jego przebieg.
6. W przypadku przekazania przez Uczestnika materiałów zawierających wizerunek osób trzecich Uczestnik oświadcza, że posiada wymagane zgody na rozpowszechnianie tych wizerunków oraz ponosi odpowiedzialność za ich brak.

ROZDZIAŁ VI ZWROT KOSZTÓW

§ 17

Zwrot kosztów podróży oraz innych kosztów

1. Organizator zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży Ekspertom i Zawodnikom na Konkurs Regionalny, na Konkurs Główny (finał) oraz na zgrupowania Kadry Narodowej i Konkurs EuroSkills / Konkurs WorldSkills.
2. Koszty przejazdu obejmują koszty transportu w obie strony, tj. z miejscowości wyjazdu do miejscowości docelowej i z powrotem.
3. Ekspert i Zawodnik są zobowiązani do wyboru najtańszej opcji przejazdu: bilety II klasy lub klasy ekonomicznej w środkach komunikacji publicznej, takich jak: pociąg, autobus itp. i całkowitego opłacenia kosztów podróży z miejscowości wyjazdu do miejscowości docelowej i z powrotem.
4. W przypadku zakupu biletów wyższej klasy niż określono w ust. 3, Organizator zastrzega sobie prawo rozliczenia kosztów podróży do wysokości kosztów zakupu biletów klasy niższej, chyba że bilety wyższej klasy zakupiono w cenie promocyjnej niższej od biletów klasy niższej. Niezbędne jest wówczas udokumentowanie tego faktu przez Eksperta i Zawodnika.
5. Refundacji nie podlegają koszty przejazdu samochodem prywatnym, w tym koszty parkingu oraz przejazdu autostradą.

6. Pokrycie ww. kosztów odbywa się na zasadzie refundacji kosztów poniesionych przez Zawodników i Ekspertów.
7. Wzór wniosku o refundację kosztów podróży Znajduje się pod poniższym linkiem: [WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW PODRÓŻY - załącznik nr 1 \(numer umowy FERS 01.04-IP.05-0009/23\)](#)
8. Refundacja kosztów podróży przysługuje każdemu Ekspertowi i Zawodnikowi mieszkającemu poza miejscowością odbywania się Wydarzenia.
9. Ekspertowi i Zawodnikowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu ekonomicznego środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez zawodnika ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.
10. Zwrot kosztów podróży będzie możliwy po złożeniu przez Eksperta i Zawodnika w terminie do 14 dni od zakończenia Wydarzenia:
 - a. wniosku o zwrot kosztów podróży,
 - b. kompletu biletów przejazdowych,
 - c. oświadczenie o zakupie biletu przez inną osobę (jeżeli dotyczy).
11. W przypadku braku dokumentów potwierdzających zakup biletów lub dostarczenia wniosku o zwrot kosztów po terminie, Organizator ma prawo odmówić refundacji kosztów podróży.
12. Wnioski, wraz z kompletem dokumentów przejazdowych, należy przesać na adres Organizatora.
13. Zwrot kosztów podróży realizowany będzie poprzez przelew na rachunek bankowy wskazany przez Eksperta i Zawodnika, po akceptacji przedłożonych dokumentów.
14. Organizator nie pokrywa kosztów przejazdu komunikacją miejską, taxi.
15. Organizator nie pokrywa kosztów zakwaterowania we własnym zakresie. Organizator zapewnia zakwaterowania dla Eksperta i Zawodnika we wskazanym przez Organizatora miejscu.

§ 18

Koszty przygotowania Kadry Narodowej

1. W celu osiągnięcia jak najlepszych wyników podczas Konkursu EuroSkills / Konkursu WorldSkills, do którego przygotowuje się Zawodnik, Organizator w okresie przygotowawczym zobowiązuje się przeprowadzić zgrupowania Kadry Narodowej oraz szkolenia, w których Zawodnik ma obowiązek uczestniczyć. Koszt przygotowania Zawodnika startującego w Konkursie EuroSkills / Konkursie WorldSkills pokrywa Organizator.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość współpracy z Partnerem Konkurencji, który będzie partycypował w kosztach ww. działań.
3. Organizator zobowiązuje się do pokrycia kosztów poniesionych przez członków Kadry Narodowej na zasadach określonych w § 17, tj.:

- a. kosztów podróży (z zastrzeżeniem możliwości pokrycia kosztów podróży lotniczej w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w podróżach zagranicznych),
 - b. kosztów zakwaterowania,
 - c. kosztów związanych z uczestnictwem w Konkursie EuroSkills / Konkursie WorldSkills, jak i działaniach przygotowawczych i ewaluacyjnych, tj. zgrupowaniach oraz szkoleniach.
4. Kadrze Narodowej przysługuje zwrot kosztów zakwaterowania w trakcie szkoleń krajowych w wysokości udokumentowanej fakturami w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie w wysokości stwierdzonej fakturą jednak nie wyższej za jedną dobę hotelową niż 300,00 zł w pokoju jednoosobowym, a w pokoju dwuosobowym 350,00 zł.

ROZDZIAŁ VII ODPOWIEDZIALNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO

§ 19

Bezpieczeństwo i zasady BHP podczas Konkursu

1. [Odpowiedzialność i podstawy] Organizator zapewnia Uczestnikom Wydarzenia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania oraz udziału w aktywnościach konkursowych. Wszyscy Uczestnicy oraz Organizatorzy są zobowiązani stosować się do niniejszego Regulaminu.
2. [Instruktaż ogólny dla Ekspertów] Eksperci odbywają instruktaż ogólny BHP organizowany przez Organizatora (online) przed rozpoczęciem Wydarzenia.
3. Potwierdzenie udziału w Konkursie następuje poprzez co najmniej jeden z poniższych sposobów:
 - a. elektroniczny rejestr obecności – raport frekwencji z platformy lub zrzut ekranu listy uczestników zawierający datę/godzinę;
 - b. lista obecności podpisana na miejscu (dla osób, które nie uczestniczyły online lub wymagają uzupełnienia – Załącznik nr 3).
4. Dokumenty potwierdzające obecność przechowuje Organizator do celów dowodowych określony w umowie FERS.01.04-IP.05-0009/23.
5. [Instruktaż stanowiskowy dla Zawodników] Dopuszczenie Zawodnika do udziału w Konkurencji następuje wyłącznie po odbyciu instruktażu stanowiskowego w strefie danej Konkurencji (w dniu Familiaryzacji lub bezpośrednio przed startem). Instruktaż prowadzi Ekspert lub upoważniony Partner. Brak odbycia instruktażu oznacza niedopuszczenie do udziału w konkursie.
6. [Środki Ochrony Indywidualnej (ŚOI)] Wymagania ŚOI określa specyfikacja danej Konkurencji (m.in. rękawice, okulary, odzież ochronna). Zapewnienie i stosowanie właściwych ŚOI jest obowiązkowe. Brak wymaganych ŚOI skutkuje niedopuszczeniem do udziału lub przerwaniem udziału Zawodnika w Konkursie.
7. [Dostęp do stref Konkurencji] Wejście do strefy Konkurencji (tj. wydzielonych miejsc/ stanowisk, gdzie odbywają się konkurencje) przez Zawodników i inne

osoby uprawnione odbywa się pod nadzorem Eksperta oraz po spełnieniu warunków BHP (instruktaż, ŚOI, identyfikator). Wejście Zawodnika do strefy Konkurencji w trakcie rywalizacji jest możliwe wyłącznie dla osoby dopuszczonej po instruktażu stanowiskowym.

8. Zabezpieczenie medyczne [*dotyczy Konkursu Głównego (finału)*]:
 - a. na terenie Konkursu Głównego (finału) działa Punkt Medyczny oraz zespół wyjazdowy (karetka) z personelem medycznym; po hali porusza się patrol medyczny pieszy.
 - b. lokalizacja Punktu Medycznego, trasa dojazdu karetki i sposób kontaktu z zabezpieczeniem medycznym są wskazane na planie Konkursu Głównego i w komunikatach Organizatora (oznakowanie na miejscu).
 - c. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia należy niezwłocznie wezwać pomoc (112) i powiadomić służby Organizatora/ochronę.
 - d. lokalizacja Punktu Medycznego, miejsca postoju karetki oraz trasy dojazdu zostaną opublikowane w Komunikacie Technicznym nr 1 (Zabezpieczenie medyczne) na stronie www.worldskillspoland.org.pl nie później niż 16 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
9. [Apteczki pierwszej pomocy] Stałe punkty pierwszej pomocy i apteczki na terenie obiektu zapewnia i utrzymuje Zarządca obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego (w tym uzupełnianie wyposażenia i przeglądy). Organizator:
 - a. uzgadnia i komunikuje Uczestnikom lokalizację punktów pierwszej pomocy (mapa/oznakowanie/komunikaty),
 - b. może – w porozumieniu z Zarządcą – udostępnić dodatkowe podręczne zestawy opatrunkowe w wybranych strefach konkurencji o podwyższonym ryzyku; za ich bieżącą dostępność odpowiada Partner strefy wskazany przez Organizatora. Dodatkowe zestawy nie zastępują stałych apteczek obiektu.
10. [PPOŻ i ewakuacja] Zabudowy i wyposażenie stref nie mogą blokować dróg ewakuacyjnych ani ograniczać widoczności oznakowania. Rozmieszczenie stref podlega wcześniejszej akceptacji służb PPOŻ obiektu/inspektora; Uczestnicy stosują się do poleceń służb porządkowych i ochrony.
11. [Zgłaszanie incydentów] Każdy wypadek lub zdarzenie potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłosić do Punktu Medycznego lub do Punktu Rejestracji.
12. Zgłaszanie incydentów – podstawowe zasady:
 - a. Co zgłaszać: każdy wypadek, zastąpienie, uraz, pożar/zarzewie, sytuacja potencjalnie niebezpieczna.
 - b. Komu i gdzie: najpierw Punkt Medyczny lub ochrona (najbliższy patrol).
 - c. Jakie minimum informacji: miejsce (hala/sekcja/strefa), krótki opis zdarzenia, liczba osób, czy zabezpieczone.
 - d. Co dalej: pozostawać na miejscu do czasu przybycia służb, stosować się do poleceń, nie przemieszczać sprzętu związanego ze zdarzeniem (o ile nie wymaga tego bezpieczeństwo).

13. [Naruszenia zasad.] Naruszenie zasad BHP lub odmowa stosowania ŚOI może skutkować natychmiastowym usunięciem ze strefy lub z Konkursu.

§ 20

Dostosowanie Konkursu do potrzeb osób niepełnosprawnych

1. Konkurs jest w pełni dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Organizator zapewnia dostępność infrastruktury, komunikacji oraz obsługi zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności.
2. Na etapie rejestracji Uczestnik ma możliwość wskazania swoich indywidualnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności lub szczególnych uwarunkowań zdrowotnych.
3. Organizator podejmie wszelkie możliwe działania, aby zapewnić Uczestnikom odpowiednie warunki udziału w Konkursie, zgodnie z przekazanymi informacjami.

§ 21

Odpowiedzialność i reklamacje

1. Organizator nie odpowiada za szkody w mieniu Uczestników, chyba że wynikają z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Organizatora.
2. Uczestnicy odpowiadają za szkody, które wyrządzą swoim działaniem lub zaniechaniem.
3. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą opiekunowie prawni.
4. Reklamacje dotyczące przebiegu Konkursu, ocen lub decyzji Komisji Konkursowej należy zgłaszać pisemnie na adres Organizatora lub mailowo (email: worldskillspoland@frse.org.pl) w terminie 7 dni od dnia zakończenia Konkursu Regionalnego/Konkursu Głównego (finał). Reklamacje rozpatrywane będą każdorazowo przez Organizatora w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, kierując się zasadami równego traktowania Uczestników oraz zasadami Konkursu.

ROZDZIAŁ VIII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 22

Ochrona danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych Uczestników przetwarzanych w związku z Konkursem są:
 - a. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.

- b. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, z siedzibą przy ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa;
 - c. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Klauzule informacyjne poszczególnych Administratorów znajdują się w Załączniku nr 1.
3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są w związku z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu oraz realizacją Projektu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Konkursie.
5. W zakresie utrwalania i rozpowszechniania wizerunku zastosowanie mają postanowienia § 16 Regulaminu.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Regulamin obowiązuje od momentu jego publikacji na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.worldskillspoland.org.pl i ma zastosowanie przez cały czas trwania Wydarzenia oraz - w zakresie przewidzianym Regulaminem - do działań realizowanych w ramach Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni przepisów niniejszego Regulaminu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu oraz prawo do odwołania Konkursu w każdym czasie przy jednoczesnym poinformowaniu Uczestników o tych zmianach na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni postanowień Regulaminu. W sprawach spornych lub nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
4. W przypadku sprzeczności pomiędzy Regulaminem a wytycznymi konkretnej Konkurencji, w zakresie tej Konkurencji pierwszeństwo mają wytyczne Konkurencji, o ile nie naruszają postanowień Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wszelkie spory odnoszące się i wynikające z Konkursu lub Wydarzenia będą rozwiązywane przez Organizatora. Wszelkie decyzje Organizatora będą wiążące i ostateczne. Skargi, odwołania lub reklamacje związane z przebiegiem Konkursu Wydarzenia można składać na adres e-mail: worldskillspoland@frse.org.pl w terminach i trybie określonych w Regulaminie, a w przypadku ich braku - niezwłocznie po powzięciu informacji o zdarzeniu.
6. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez któregokolwiek z Uczestników może stanowić podstawę do zastosowania środków porządkowych, w szczególności: upomnienia, zawieszenia udziału, niedopuszczenia do udziału w Konkurencji lub

usunięcia z Wydarzenia. Organizator może powiadomić o zastosowanych konsekwencjach Trenera, Eksperta oraz szkołę/uczelnię/miejsce pracy Zawodnika.

7. Jeżeli na jakimkolwiek etapie okaże się, że Zawodnik, Ekspert lub Trener nie spełnia warunków udziału określonych w Regulaminie, Organizator może odmówić dopuszczenia do udziału albo wykluczyć daną osobę z Wydarzenia. W szczególności – jeżeli dotyczy – osoba taka traci prawo do nagrody oraz do udziału w Kadrze Narodowej i związanych z tym uprawnień.
8. Organizator oraz podmioty współpracujące z Organizatorem nie ponoszą odpowiedzialności za błędy lub uchybienia osób lub podmiotów trzecich oraz wynikające z nich opóźnienia lub nieprawidłowości w przebiegu Wydarzenia, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
9. Wydarzenie nie jest imprezą masową w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
10. Załączniki wskazane w Regulaminie stanowią jego integralną część.
 - a. Załącznik 1 – Klauzule informacyjne;
 - b. Załącznik 2 – Kodeks etyczny Komisji Konkursowej;
 - c. Załącznik 3 – Lista obecności – BHP;
 - d. Załącznik 4 – Klauzula o bezstronnym i sprawiedliwym ocenianiu Zawodników.

Załącznik nr 1
Klauzule informacyjne

Klauzula informacyjna Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest:

1. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 142 A, 02-305 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FERS, w szczególności w celu dokonania oceny i wyboru projektów do dofinansowania, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4maja 2016 r., s.1-88),

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”,
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane m.in.:

1. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
4. osobom i podmiotom zaangażowanym w realizację projektu FERS takim jak eksperci, trenerzy, członkowie kapituły konkursu, partnerzy.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (Al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa)
- elektronicznie (adres e-mail: iod@frse.org.pl).

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO³, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁴, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10⁵ RODO)⁶:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu., Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁴ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

⁵ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁶ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa – możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁷,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne

⁷ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podległy zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- a. pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- b. elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl)

Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁸, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁹, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, z siedzibą przy ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FERS, w szczególności w celu dokonania oceny i wyboru projektów do dofinansowania, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

2. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1-88).

⁹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji



Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw oświaty, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- a. pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa),
- b. elektronicznie (adres e-mail: inspektor@mein.gov.pl)

Załącznik nr 2

KODEKS ETYCZNY KOMISJI KONKURSOWEJ

Przyjęcie zaproszenia do udziału w pracach Komisji Konkursowej oznacza zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki oraz dobrych praktyk branżowych. Ekspert zobowiązany jest do przestrzegania poniższych zasad, które służą zapewnieniu rzetelnego i profesjonalnego przebiegu Konkursu oraz utrzymaniu jego wysokiego poziomu organizacyjnego.

Jako Ekspert Konkursu zobowiązuje się do:

1. profesjonalnego wykonywania powierzonych mi zadań, z poczuciem misji i szacunku do zawodu/branży oraz w imię integracji środowiska branżowego.
2. stawienia się na Konkurs w terminie wyznaczonym przez Organizatora, jednak zawsze przed przybyciem Zawodników na stanowiska konkursowe. Gdybym z przyczyn niezależnych ode mnie miał się spóźnić lub w ogóle nie mógł uczestniczyć w Konkursie bezzwłocznie powiadomię o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub Organizatora.
3. stawienia się na Konkurs w profesjonalnym, galowym uniformie i przez cały czas trwania Konkursu dbanie o czystość i nienaganny wygląd.
4. zachowania uczciwości i bezstronności, dając równe szanse każdemu Zawodnikowi. Nieangażowania się w żadne nieetyczne lub nieuczciwe praktyki służące dyskryminowaniu i obniżaniu szans któregoś z Zawodników.
5. wykonywania czynności zgodnie ze swoim sumieniem i honorem zawodowym, nieulegania wpływom z zewnątrz, w tym wpływom Organizatora, osób z branży, czy kampanii medialnym, jak również pozostałych członków Komisji Konkursowej.
6. w przypadku zaobserwowania praktyk, o których mowa w pkt 5 powyżej, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym procederze Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub Organizatora.
7. powstrzymywania się od wpływania na wyniki Konkursu oraz od sugerowania ocen pozostałym członkom Komisji Konkursowej.
8. zachowania trzeźwości oraz niezazywania jakichkolwiek środków odurzających przez cały czas wykonywania obowiązków Eksperta podczas Wydarzenia, a także powstrzymywania się od wszelkich zachowań mogących zakłócić pracę Komisji Konkursowej lub zagrażać bezpieczeństwu innych Uczestników.
10. wnoszenia swojej wiedzy, doświadczenia i umiejętności w prace Komisji Konkursowej, z poszanowaniem prawa do wymiany poglądów oraz opinii pozostałych członków Komisji Konkursowej.
11. dokładnego zapoznania się z Regulaminem Konkursu oraz jego przestrzegania, a także bezzwłocznego udzielania odpowiedzi na pytania Zawodników dotyczące spraw regulaminowych.
11. znajomości i przestrzegania zasad higieny, bezpieczeństwa oraz dobrych praktyk obowiązujących w danej Konkurencji.
12. przestrzegania zasady poufności posiadanych materiałów oraz wyników panelu dyskusyjnego z pozostałymi członkami Komisji Konkursowej.

13. rozmowy z Zawodnikami na temat efektów oceny prezentowanych pokazów konkursowych wyłącznie w czasie do tego wyznaczonym na tzw. feedbacku i na wyraźną prośbę Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
14. przestrzegania zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz sprzętu komputerowego w celach innych niż dokumentowanie przebiegu Konkursu lub wykonywanie obowiązków Eksperta.
15. nieangażowania się w działalność medialną w szczególności udzielania wywiadów, podczas pełnienia obowiązków Eksperta, chyba że za zgodą lub na wyraźną prośbę Przewodniczącego Komisji Konkursowej lub Organizatora.
16. bezdyskusyjnego przyjęcia do wiadomości decyzji Przewodniczącego Komisji o wykluczeniu ze składu Komisji Konkursowej w przypadku rażącego naruszenia któregośkolwiek z powyższych obowiązków, w szczególności gdy zachowanie Eksperta może mieć wpływ na przebieg Konkursu lub pracę Komisji Konkursowej.

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNYM I SPRAWIEDLIWYM OCENIANIU ZAWODNIKÓW

Ja, niżej podpisany/a, jako Ekspert w ramach wydarzenia, oświadczam, że:

1. dokonam oceny Zawodników w sposób rzetelny, obiektywny i zgodny z obowiązującymi kryteriami oceny.
2. nie pozostaję w konflikcie interesów z żadnym z Zawodników ocenianej Konkurencji ani z ich instytucjami macierzystymi.
3. wszystkie przyznane przeze mnie punkty będą odzwierciedlały faktyczny poziom wykonania zadań przez Zawodników, bez jakichkolwiek uprzedzeń lub wpływów zewnętrznych.
4. jestem świadomy/a, że naruszenie zasad bezstronności lub rzetelności może skutkować unieważnieniem wyników oceny oraz wykluczeniem mnie z udziału w przyszłych edycjach Wydarzenia.
5. oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu udziału w projekcie „Promocja kształcenia zawodowego poprzez krajowe i międzynarodowe konkursy umiejętności (EuroSkills i WorldSkills) i akceptuję jego postanowienia w zakresie zasad oceniania.

.....
Imię i nazwisko eksperta

.....
Ekspert główny/pomocniczy

.....
Nazwa konkurencji

.....
Data i podpis