



|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| <br><small>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</small> | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|   | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/> „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/> MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/> POLAND</i> |                    |

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY  
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PROMOCJA KSZTAŁCENIA  
ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I MIĘDZYNARODOWE KONKURSY  
UMIEJĘTNOŚCI”  
WORLDSKILLS POLAND**

WARSZAWA, STYCZEŃ 2025

|                     | <b>Imię i nazwisko</b>                            | <b>Data</b> |
|---------------------|---|-------------|
| <b>Opracował:</b>   | Klaudia Michniok                                  | 10.01.2025  |
| <b>Sprawdził:</b>   | Wojciech Terlecki, Aneta Korczak, Katarzyna Żarek | 10.01.2025  |
| <b>Zatwierdził:</b> | Zarząd FRSE                                       | 15.01.2025  |

| <b>Wersja</b> | <b>Data zmiany</b> | <b>Opis zmian</b>  | <b>Strona</b> |
|---------------|--------------------|--|---------------|
| 1.0           | n/d/               | n/d  | n/d           |
| 1.1           | 06.03.2024         | Zmiana dotyczy aktualizacji załącznika nr 4 dotyczącego zapisów Klauzul informacyjnych przetwarzania danych osobowych. | Załącznik 4,  |


|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZEC KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> |                    |

|     |            |   |   |
|-----|------------|---|---|
| 1.2 | 08.10.2025 | Zmiana dotyczy aktualizacji kryterium wiekowego uczestnika. | Strona 4-5, 9,<br>11, 17,<br>Załącznik nr<br>6. |
|-----|------------|---|---|

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### I. DEFINICJE UMOWNE

1. Ilekroć w Regulaminie użyte są pojęcia pisane wielką literą, należy je rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:
  - a. **Wydarzenie** – pod tym pojęciem rozumie się wszystkie konkursy (w tym konkursy regionalne, SkillsPoland, EuroSkills, WorldSkills), zgrupowania, szkolenia, treningi indywidualne
  - b. **Organizator** – Zespół WorldSkills w ramach podmiotu Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 142A
  - c. **Uczestnik** – każda osoba spoza struktur Organizatora biorąca udział w projekcie „Promocja szkolnictwa zawodowego poprzez krajowe i międzynarodowe konkursy umiejętności (EuroSkills i WorldSkills)” dofinansowanym z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS)
  - d. **Ekspert główny** - specjalista posiadający szczególnie wysokie kwalifikacje, doświadczenie i wiedzę w określonej dziedzinie. W kontekście organizacyjnym i projektowym jest to osoba, która pełni kluczową rolę doradczą, nadzorując merytoryczne aspekty działań, decyzji i procedur podejmowanych w ramach danego obszaru.
  - e. **Ekspert pomocniczy** - specjalista wspierający głównego eksperta w realizacji zadań wymagających specjalistycznej wiedzy. Posiada doświadczenie w danej dziedzinie, ale jego rola jest wspomagająca – dostarcza dodatkowej wiedzy, wykonuje analizy i asystuje przy rozwiązywaniu problemów, pomagając w realizacji celów projektowych i organizacyjnych.
  - f. **Zawodnik** – osoba biorąca udział w konkurencji, rywalizująca z innymi Zawodnikami podczas Wydarzenia
  - g. **Trener** - osoba posiadająca wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie w danej dziedzinie, której rolą jest wspieranie i rozwijanie kompetencji innych osób. Trener organizuje i prowadzi treningi, szkolenia lub warsztaty, dostosowując metody nauczania do potrzeb uczestników, aby pomóc im w osiągnięciu określonych celów, takich jak rozwój fizyczny, mentalny i zawodowy.

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| <br><small>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</small> | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|   | <small>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZEC KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</small> |                    |

- h. **SkillsPoland** – SkillsPoland to ogólnopolski konkurs organizowany w ramach inicjatywy WorldSkills, mający na celu promowanie umiejętności zawodowych oraz rozwój talentów w różnych branżach. Uczestnicy rywalizują w wielu kategoriach, prezentując swoje kompetencje techniczne, rzemieślnicze i kreatywne. Konkurs służy podnoszeniu standardów edukacji zawodowej i umożliwia wyłonienie reprezentantów Polski na międzynarodowe zawody WorldSkills.

## II. ORGANIZATOR

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest fundacją Skarbu Państwa z siedzibą w Warszawie (02-305), przy Al. Jerozolimskich 142A, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej - Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024777, posiadającą NIP 5261000645.

Organizator jest wyłącznym podmiotem koordynującym działania WorldSkills Poland na terenie Polski w tym spotkania, zgrupowania, konkursy, eliminacje.

Oficjalnym adresem kontaktowym Organizatora jest:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Aleje Jerozolimskie 142A


02-305 Warszawa

e-mail: [worldskillspoland@frse.org.pl](mailto:worldskillspoland@frse.org.pl)

strona internetowa: <https://www.frse.org.pl/wspoland>

## III. POSTANOWIENIE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa zasady i warunki uczestnictwa w projekcie „Promocja kształcenia zawodowego poprzez krajowe i międzynarodowe konkursy umiejętności (EuroSkills i WorldSkills)” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 oraz zasady współpracy z Zespołem WorldSkills Poland.
2. Wszelkie opisy Konkursu wykorzystane w materiałach reklamowych oraz promocyjnych mają wyłącznie charakter ogólny i informacyjny. Moc wiążącą posiada jedynie Regulamin w całej swojej treści.

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> |                    |

3. Organizator zobowiązuje się do opracowania wraz z Ekspertami Głównymi, a następnie zapoznania Zawodników z harmonogramem wszelkich aktywności przeprowadzanych w ramach przygotowań do Wydarzeń, w szczególności uwzględniając terminy przeprowadzenia etapów konkursów.
4. W zgrupowaniach, spotkaniach online oraz innych działaniach mających na celu przygotowanie do startu w międzynarodowych zawodach mogą brać udział wyłącznie osoby powołane do Kadry Narodowej.
5. Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do przedstawiciela ustawowego małoletniego Uczestnika sprawującego opiekę nad Zawodnikiem w związku z udziałem w Wydarzeniu.


#### IV. ZAWODNIK

##### 1. Ograniczenia wiekowe:

- a. Konkurs skierowany jest do osób fizycznych, które w dniu konkursu będą miały ukończony 16 rok życia i nie przekroczą 3 grudnia br. (włącznie) 24 roku życia.

##### 2. Udział w wydarzeniu:

- a. Prawo udziału w Wydarzeniu przysługuje wyłącznie osobom spełniającym warunki określone Regulaminem. Każda szkoła, uczelnia lub miejsce pracy ma możliwość przedstawienia kandydatury zawodnika / zawodniczki do wzięcia udziału w Konkursie.
- b. Zawodnikiem jest każda osoba, która zgłosi się do Wydarzenia i prawidłowo wypełni formularz zgłoszeniowy.
- c. Każdy Zawodnik będący członkiem Wydarzenia staje się uczestnikiem projektu „Promocja szkolnictwa zawodowego poprzez krajowe i międzynarodowe konkursy umiejętności (EuroSkills i WorldSkills)” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (dalej: Projekt).
- d. Udział w Wydarzeniu Zawodnika, który w dacie Wydarzenia nie ma ukończonych 18 lat wymaga obecności jego przedstawiciela ustawowego bądź osoby upoważnionej do opieki, która sprawuje wyłączną opiekę nad Zawodnikiem w czasie podróży do i z miejsca Wydarzenia, w czasie pobytu i w trakcie trwania Wydarzenia.
- e. Wzór oświadczenia przedstawiciela ustawowego stanowi załącznik nr 6.


|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> | <b>Strona 5/34</b> |

### 3. Zasady uczestnictwa:

- a. Zawodnicy mogą kilkukrotnie wziąć udział w konkursie regionalnym oraz SkillsPoland w różnych latach jeśli spełniają warunki określone w Regulaminie.
- b. Zawodnicy mogą wziąć udział w różnych konkurencjach w ramach jednego konkursu regionalnego.
- c. Zawodnicy mogą wziąć udział w tylko jednej konkurencji w ramach SkillsPoland w danym roku kalendarzowym. Jeśli dany Zawodnik zdobędzie kwalifikację do udziału w SkillsPoland w danym roku w więcej niż jednej konkurencji ma prawo wziąć udział w SkillsPoland w tym samym roku tylko w jednej, wybranej przez siebie, konkurencji.
- d. Zawodnicy mogą brać udział tylko w jednej edycji konkursu EuroSkills i jednej edycji konkursu WorldSkills w danej konkurencji.

### 4. Prawa i obowiązki Zawodnika:


- a. Zawodnik Wydarzenia ma prawo do:
  - i. korzystania z wiedzy i wsparcia trenersko – instruktorskiego,
  - ii. dostępu do aktualnych informacji związanych z harmonogramem Konkursu oraz wszelkich wydarzeń towarzyszących,
- b. Zawodnik Wydarzenia zobowiązany jest do:
  - i. odnoszenia się z należyтым szacunkiem do innych Uczestników Projektu tj. zawodników, trenerów, ekspertów, jak i pracowników zespołu WorldSkills Poland oraz osób związanych z działalnością Organizatora,
  - ii. dbania o dobrą oraz koleżeńską atmosferę w drużynie,
  - iii. współpracy z zespołem WorldSkills Poland w celu realizowania różnego typu akcji podejmowanych w celu realizacji obowiązków statutowych oraz działań promocyjnych,
  - iv. udziału w wyznaczonych zajęciach, spotkaniach, jak i zgrupowaniach organizowanych przez Organizatora. Jeżeli Zawodnik nie może uczestniczyć w zajęciach ma obowiązek poinformować o tym Eksperta Głównego i/lub pracownika zespołu WorldSkills Poland. Nieobecność na spotkaniach organizowanych przez FRSE/Eksperta Głównego, bez podania przyczyny/usprawiedliwienia, spowoduje możliwość wykluczenia Zawodnika z Wydarzenia,

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| <br><small>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</small> | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|   | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> |                    |

- v. przestrzegania wszelkich obostrzeń epidemiologicznych obowiązujących powszechnie lub nałożonych przez Organizatora,
- vi. stosowania poleceń Eksperta/Trenera w trakcie udziału w Wydarzeniu,
- vii. zaliczenia wszelkich niezbędnych testów wiedzy wskazanych w regulaminie Wydarzenia przygotowanym przez Organizatora.
- viii. w trakcie trwania zadań konkursowych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych,
- ix. użycie telefonu komórkowego w trakcie trwania zadania konkursowego dozwolone jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Eksperta Głównego,
- x. w razie niewłaściwego zachowania Zawodnika podczas Wydarzenia, w tym zachowania zagrażającego zdrowiu, życiu, bezpieczeństwu swojemu i innych, nieprzestrzegania obostrzeń epidemiologicznych, Ekspert Główny oraz Organizator mają prawo do wyciągnięcia wobec niego konsekwencji obejmujących:
  - (1) wykluczenie z wykonywania wybranych ćwiczeń,
  - (2) zakaz uczestnictwa w danym zadaniu,
  - (3) wykluczenie z Wydarzenia,
- xi. podporządkowania się poleceniom wydawanym przez Kadrę w czasie Wydarzeń,
- xii. zawodnicy zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminu miejsca Wydarzenia,
- xiii. przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych obowiązujących w obiektach zakwaterowania oraz w innych obiektach Wydarzenia,
- xiv. dbałości o dobry stan urządzeń, udostępnianego sprzętu oraz wynajmowanego miejsca.

## V. Ekspert

1. Każdy Ekspert będący członkiem Wydarzenia staje się Uczestnikiem projektu „Promocja szkolnictwa zawodowego poprzez krajowe i międzynarodowe konkursy umiejętności (EuroSkills i WorldSkills)” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (dalej: Projekt)
2. Rekrutacja na każde wydarzenie będzie prowadzona osobno.
3. Ekspertów dzielimy na:


|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> |                    |

- a. Ekspert Główny
- b. Ekspert Pomocniczy
- c. Ekspert Kadry

4. Do głównych zadań Eksperta Głównego należy:

- a. Współpraca z Organizatorem przy organizacji konkursu regionalnego oraz SkillsPoland w danej konkurencji zmierzającego do wyłonienia kadry reprezentującej Polskę podczas konkursu EuroSkills lub WorldSkills .
- b. Współpraca z Organizatorem przy organizacji konkursu regionalnego w danej konkurencji zmierzającego do wyłonienia osób, które będą miały prawo wziąć udział w SkillsPoland.
- c. Współpraca z Organizatorem przy organizacji konkursu SkillsPoland w danej konkurencji zmierzającego do wyłonienia zwycięzców.
- d. Przygotowanie regulaminów i zadań konkursowych konkursu regionalnego oraz konkursu SkillsPoland.
- e. Przygotowanie i weryfikacja przestrzeni konkursowej przed rozpoczęciem rywalizacji podczas konkursu regionalnego oraz konkursu SkillsPoland.
- f. Osobisty udział w konkursie regionalnym.
- g. Pełnienie roli Eksperta w Kapitulie Konkursu, dokonanie oceny zawodników w sposób obiektywny i sprawiedliwy stosując się do poleceń Organizatora (lub wskazanych przez niego osób).
- h. Regularny kontakt (email, telefon, komunikatory) z pracownikami zespołu WorldSkills Poland.
- i. Udział w spotkaniach online, konferencjach i seminariach organizowanych przez FRSE dotyczących WorldSkills.
- j. Przygotowanie notatki ewaluacyjnej po konkursie regionalnym ze wskazaniem zwycięzców w danej konkurencji.
- k. Przygotowaniu raportu końcowego z przeprowadzonych działań i uczestnictwo w spotkaniu ewaluacyjnym po konkursie regionalnym.
- l. Przygotowanie dla każdego zawodnika i zawodniczki dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w konkursie.
- m. Pozyskiwanie partnerów i budowanie relacji i konkurencyjności we wskazanej konkurencji.
- n. Przygotowanie listy infrastruktury do konkurencji z uwzględnieniem potencjalnych partnerów.

5. Do głównych zadań Eksperta Pomocniczego należy:

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> |                    |


- a. Współpraca z FRSE przy organizacji konkursu regionalnego SkillsPoland w danej konkurencji zmierzającego do wyłonienia kadry reprezentującej Polskę podczas konkursu głównego SkillsPoland.
- b. Współpraca z Ekspertem Głównym przy tworzeniu założeń regulaminu oraz zadania konkursowego.
- c. Współpraca z Ekspertem Głównym przy przygotowaniu i weryfikacji przestrzeni konkursowej przed rozpoczęciem rywalizacji.
- d. Osobisty udział w konkursie regionalnym.
- e. Pełnienie roli Eksperta Pomocniczego w Kapitulce Konkursu, dokonanie oceny zawodników w sposób obiektywny i sprawiedliwy stosując się do poleceń Organizatora (lub wskazanych przez niego osób).
- f. Regularny kontakt (email, telefon, komunikatory) z pracownikami zespołu WorldSkills Poland.
- g. Udział w spotkaniach online, konferencjach i seminariach organizowanych przez FRSE dotyczących WorldSkills.
- h. Pozyskiwanie partnerów i budowanie współpracy i konkurencyjności we wskazanej konkurencji.

6. Do głównych zadań Eksperta Kadry należy:

- a. Przygotowanie planu treningowego dla zawodnika we wskazanej konkurencji.
- b. Ustalenie materiałów niezbędnych do treningu i ewentualnych narzędzi w toolboxie zawodnika.
- c. Udział w spotkaniach eksperckich organizowanych przez FRSE czy WSI – organizatora konkursu EuroSkills/WorldSkills.
- d. Udział w forum eksperckim konkursu EuroSkills/WorldSkills.
- e. Udział w konkursie EuroSkills/WorldSkills.
- f. Przygotowanie raportu z przygotowań treningowych wraz z rekomendacjami dla szkół zawodowych pod kątem praktycznych aspektów przygotowania do zawodu z uwzględnieniem współpracy z biznesem.

7. Prawa i obowiązki Eksperta

- a. Ekspert ma prawo do:
  - i. korzystania z wiedzy i Organizatora i wsparcia ze strony Organizatora,

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZEC KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> |                    |
|  |   | <b>Strona 9/34</b> |

- ii. dostępu do aktualnych informacji związanych z harmonogramem Konkursu, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Wydarzenia oraz wszelkich wydarzeń towarzyszących,
- b. Ekspert zobowiązany jest do:
- i. odnoszenia się z należytym szacunkiem do innych Uczestników Projektu tj. zawodników, trenerów, ekspertów, jak i pracowników zespołu WorldSkills Poland oraz osób związanych z działalnością Organizatora,
  - ii. dbania o dobrą oraz koleżeńską atmosferę,
  - iii. współpracy z zespołem WorldSkills Poland w celu realizowania różnego typu akcji podejmowanych w celu realizacji obowiązków statutowych oraz działań promocyjnych,
  - iv. udziału w wyznaczonych zajęciach, spotkaniach, jak i zgrupowaniach organizowanych przez Organizatora. Jeżeli Ekspert nie może uczestniczyć w zajęciach ma obowiązek poinformować o tym pracownika zespołu WorldSkills Poland, nie później jednak niż 7 dni przed Wydarzeniem.
  - v. przestrzegania wszelkich obostrzeń epidemiologicznych obowiązujących powszechnie lub nałożonych przez Organizatora,
  - vi. Eksperci zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminu miejsca Wydarzenia,
  - vii. przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych obowiązujących w obiektach zakwaterowania oraz w innych obiektach Wydarzenia,
  - viii. dbałości o dobry stan urządzeń, udostępnianego sprzętu oraz wynajmowanego miejsca.


## ROZDZIAŁ II

### KONKURS REGIONALNY ORAZ SKILLSPOLAND

Kwalifikacja Zawodników do Konkursu Regionalnego odbywa się na podstawie osiągnięć w I etapie konkursu (test kwalifikacji online), a kwalifikacja Zawodników do Konkursu SkillsPoland odbywa się na podstawie osiągnięć w konkursach regionalnych, stanowiących eliminacje oceniające umiejętności zawodowe.

#### I. Postanowienia ogólne:

- a. w trakcie trwania Konkursu Zawodnik zobowiązany jest do wykonywania zadania Konkursowego z najwyższą starannością, przestrzegając założeń merytorycznych Konkursu oraz instrukcji i wskazówek właściwych osób (wskazanych przez

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| <br><small>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</small> | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|   | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> |                    |


- Organizatora), w tym Eksperta i osób odpowiedzialnych za tworzenie Konkursu i jego oprawę,
- b. Zawodnik zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich terminów wynikających z przedstawionego harmonogramu konkursu Regionalnego oraz konkursu SkillsPoland,
  - c. Zawodnik zobowiązany jest do stawiania się w wyznaczonych miejscach o wyznaczonych porach. Miejsce oraz godzina zbiórki każdorazowo ustalana jest przez Organizatora i/lub Eksperta Głównego,
  - d. w trakcie trwania wydarzenia Zawodnik jest zobowiązany do wykonywania poleceń i wskazówek sformułowanych przez Eksperta w czasie pozwalającym na swobodną komunikację, z wyjątkiem trwania części konkursowej związanej z wykonaniem zadania,
  - e. Zawodnik w trakcie trwania wydarzenia nie może być pod wpływem alkoholu ani innych substancji psychoaktywnych.

### ROZDZIAŁ III KONKURS EUROSKILLS ORAZ WORLDSKILLS

Kwalifikacja Zawodników odbywa się na podstawie osiągnięć w krajowym konkursie SkillsPoland oceniających umiejętności zawodowe.

#### II. Postanowienia ogólne:

- a. w trakcie trwania Konkursu Zawodnik zobowiązany jest do wykonywania zadania Konkursowego z najwyższą starannością, przestrzegając założeń merytorycznych Konkursu oraz instrukcji i wskazówek właściwych osób (wskazanych przez Organizatora), w tym Delegata Technicznego, Eksperta i osób odpowiedzialnych za tworzenie Konkursu i jego oprawę.
- b. Zawodnik zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich terminów wynikających z przedstawionego harmonogramu Konkursu EuroSkills oraz konkursu WorldSkills.
- c. Zawodnik zobowiązany jest do stawiania się w wyznaczonych miejscach o wyznaczonych porach. Miejsce oraz godzina zbiórki każdorazowo ustalana jest przez Organizatora i/lub Team Leadera. Informacja o dacie i miejscu spotkania przekazywana jest Zawodnikom z odpowiednim wyprzedzeniem.
- d. W przypadku konieczności wcześniejszego opuszczenia miejsca Konkursu, Zawodnik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Team Leadera polskiej kadry narodowej oraz uzyskania jego zgody.


|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| <br><small>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</small> | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|   | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/> „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZEC KRAJOWE I<br/> MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/> POLAND</i> |                    |

- e. Zawodnik podczas trwania Konkursu EuroSkills/WorldSkills może korzystać ze wsparcia ze strony Team Leadera w kwestiach merytorycznych i organizacyjnych.
- f. Zawodnik zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie z Team Leaderem oraz zespołem WorldSkills Poland. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której kontakt z Zawodnikiem w trakcie trwania Wydarzenia zostanie zakłócony/uniemożliwiony (oprócz wykonywania zadania konkursowego).
- g. W trakcie trwania konkursu Zawodnik jest zobowiązany do wykonywania poleceń i wskazówek sformułowanych przez Eksperta w czasie pozwalającym na swobodną komunikację, z wyjątkiem trwania części konkursowej związanej z wykonaniem zadania.
- h. Zawodnika obowiązuje zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innych substancji psychoaktywnych w trakcie trwania Konkursu oraz w czasie wolnym.
- i. Ceremonia otwarcia, jak i ceremonia zamknięcia mają charakter uroczysty.
- j. Udział w ceremonii otwarcia i ceremonii zamknięcia jest obowiązkowy.
- k. Podczas ceremonii otwarcia, jak i ceremonii zamknięcia Zawodnik zobowiązany jest do udziału w prezentacji drużyn biorących udział w Konkursie EuroSkills/WorldSkills.
- l. Zawodnik zobowiązany jest do godnego reprezentowania kraju podczas Konkursu EuroSkills/WorldSkills.
- m. Organizator ma prawo do wskazania każdego z Zawodników do przemarszu z flagą Polski podczas ceremonii otwarcia, jak i ceremonii zamknięcia konkursu EuroSkills/WorldSkills.
- n. W trakcie trwania ceremonii otwarcia oraz ceremonii zamknięcia Konkursu EuroSkills/WorldSkills Zawodnik zobowiązany jest do wystąpienia w stroju galowym, wskazanym i zakupionym przez Organizatora przed wyjazdem na Konkurs.

#### ROZDZIAŁ IV


#### ZWROT KOSZTÓW PODRÓŻY ORAZ KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA ZWIĄZANYCH Z KONKURSAMI REGIONALNYMI ORAZ SKILLSPOLAND

1. Organizator zobowiązuje się do pokrycia kosztów podróży na konkurs regionalny oraz na konkurs SkillsPoland.
2. Koszty przejazdu obejmują koszty transportu z miejscowości wyjazdu do miejscowości docelowej w obie strony.
3. Uczestnik jest zobowiązany do wyboru najtańszej opcji przejazdu: bilety II klasy lub klasy ekonomicznej w środkach komunikacji publicznej, takich jak: pociąg, autobus

|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> |                    |

itp. i całkowitego opłacenia kosztów podróży z miejscowości wyjazdu do miejscowości docelowej i z powrotem.

4. W przypadku zakupu biletów wyższej klasy niż określono w pkt. 3, FRSE zastrzega sobie prawo rozliczenia kosztów podróży do wysokości kosztów zakupu biletów klasy niższej, chyba że bilety wyższej klasy zakupiono w cenie promocyjnej niższej od biletów klasy niższej. Niezbędne jest wówczas udokumentowanie tego faktu przez Uczestnika.
5. Refundacji nie podlegają koszty przejazdu samochodem prywatnym, w tym koszty parkingu oraz przejazdu autostradą, chyba, że w uzasadnionych okolicznościach przypadku Uczestnik indywidualnie przed rozpoczęciem podróży uzyskał zgodę Organizatora na taki przejazd. Aby uzyskać powyższą zgodę należy spełnić poniższe warunki:
  - a. Wniosek o zgodę na podróż prywatnym środkiem transportu musi zostać dostarczony do siedziby Organizatora lub wysłany na adres [worldskillspoland@frse.org.pl](mailto:worldskillspoland@frse.org.pl) nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
  - b. Zgoda Organizatora musi zostać wyrażona w wersji pisemnej lub mailowej. Zgoda ustna nie będzie akceptowana.
  - c. Organizator może nie wyrazić zgody na zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu bez podania przyczyny.
6. W przypadku opisanym w pkt. 5, koszty przejazdu są refundowane do wysokości stanowiącej równowartość opłaty za bilety jednorazowe I klasy obowiązujące w pociągach TLK i IC wg aktualnego w dniach podróży cennika PKP za przejechaną odległość w jedną stronę (obecnie obowiązujący cennik PKP) i za powrót. W przypadku podróży kilku Uczestników jednym samochodem, zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie jednemu Uczestnikowi.
7. Pokrycie ww. kosztów odbywa się na zasadzie refundacji poniesionych przez Uczestnika kosztów
8. Wzór wniosku o refundację kosztów podróży stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Refundacja kosztów podróży przysługuje każdemu Uczestnikowi mieszkającemu poza miejscowością odbywania się Wydarzenia.
10. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu ekonomicznego środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez zawodnika ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.
11. Zwrot kosztów podróży będzie możliwy po złożeniu przez Uczestnika w terminie do 14 dni od zakończenia Wydarzenia:
  - a. wniosku o zwrot kosztów podróży,
  - b. kompletu biletów przejazdowych,

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| <br><small>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</small> | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|   | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/> „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/> MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/> POLAND</i> |                    |

- c. zgody FRSE na podróż samochodem prywatnym (jeżeli dotyczy),
  - d. oświadczenie o zakupie biletu przez inną osobę (jeżeli dotyczy).
12. W przypadku braku dokumentów potwierdzających zakup biletów lub dostarczenia wniosku o zwrotów kosztów po terminie, Organizator ma prawo odmówić refundacji kosztów podróży.
13. Wnioski, wraz z kompletem dokumentów przejazdowych, należy składać pracownikom zespołu WorldSkills Poland w trakcie trwania ww. wydarzeń, przesyłać w formie skanu na adres mailowy [worldskillspoland@frse.org.pl](mailto:worldskillspoland@frse.org.pl) lub wysyłając na adres:

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**  
**WorldSkills Poland**  
**Aleje Jerozolimskie 142A**  
**02-305 Warszawa**


- 14. Zwrot kosztów podróży realizowany będzie poprzez przelew na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika, po akceptacji przedłożonych dokumentów.
- 15. Organizator nie pokrywa kosztów przejazdu komunikacją miejską, taxi.
- 16. Organizator nie pokrywa kosztów zakwaterowania uczestnika we własnym zakresie. Organizator zapewnia zakwaterowania dla uczestników we wskazanym przez Organizatora miejscu.

## ROZDZIAŁ V


### KOSZTY PRZYGOTOWANIA KADRY POLSKIEJ

#### 1. Koszty podróży i zakwaterowania

- 1. Organizator zobowiązuje się do pokrycia kosztów:
  - a. podróży
  - b. zakwaterowania
  - c. związanych z uczestnictwem zarówno w Wydarzeniu jak i działaniach przygotowawczych i ewaluacyjnych tj. zgrupowaniach oraz szkoleniach
- 2. Koszty przejazdu obejmują koszty transportu z miejscowości wyjazdu do miejscowości docelowej w obie strony.
- 3. Uczestnik jest zobowiązany do wyboru najtańszej opcji przejazdu: bilety II klasy lub klasy ekonomicznej w środkach komunikacji publicznej, takich jak: pociąg, autobus itp. i całkowitego opłacenia kosztów podróży z miejscowości wyjazdu do miejscowości docelowej i z powrotem.

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZEC KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> | <b>Strona 14/34</b> |

4. W przypadku zakupu biletów wyższej klasy niż określono w pkt. 3, FRSE zastrzega sobie prawo rozliczenia kosztów podróży do wysokości kosztów zakupu biletów klasy niższej, chyba że bilety wyższej klasy zakupiono w cenie promocyjnej niższej od biletów klasy niższej. Niezbędne jest wówczas udokumentowanie tego faktu przez Uczestnika.
5. Refundacji nie podlegają koszty przejazdu samochodem prywatnym, w tym koszty parkingu oraz przejazdu autostradą, chyba, że w uzasadnionych okolicznościach przypadku Uczestnik indywidualnie przed rozpoczęciem podróży uzyskał zgodę Organizatora na taki przejazd. Aby uzyskać powyższą zgodę należy spełnić poniższe warunki:
  - a. Wniosek o zgodę na podróż prywatnym środkiem transportu musi zostać dostarczony do siedziby Organizatora lub wysłany na adres [worldskillspoland@frse.org.pl](mailto:worldskillspoland@frse.org.pl) nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia.
  - b. Zgoda Organizatora musi zostać wyrażona w wersji pisemnej lub mailowej. Zgoda ustna nie będzie akceptowana.
  - c. Organizator może nie wyrazić zgody na zwrot kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu bez podania przyczyny.
6. W przypadku opisanym w pkt. 5, koszty przejazdu są refundowane do wysokości stanowiącej równowartość opłaty za bilety jednorazowe I klasy obowiązujące w pociągach TLK i IC wg aktualnego w dniach podróży cennika PKP za przejechaną odległość w jedną stronę (obecnie obowiązujący cennik PKP) i za powrót. W przypadku podróży kilku Uczestników jednym samochodem, zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie jednemu Uczestnikowi.
7. Pokrycie ww. kosztów odbywa się na zasadzie refundacji poniesionych przez Uczestnika kosztów.
8. Wzór wniosku o refundację kosztów podróży stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Refundacja kosztów podróży i kosztów zakwaterowania przysługuje każdemu Uczestnikowi mieszkającemu poza miejscowością odbywania się działań przygotowawczych tj. Zgrupowania/szkolenia/treningu zawodnika oraz działań ewaluacyjnych.
10. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości udokumentowanej biletami lub fakturami obejmującymi cenę biletu ekonomicznego środka transportu, wraz ze związanymi z nimi opłatami dodatkowymi, w tym miejscówkami, z uwzględnieniem posiadanej przez zawodnika ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje;
11. Zwrot kosztów podróży będzie możliwy po złożeniu przez Uczestnika w terminie do 14 dni od zakończenia Wydarzenia:
  - a. wniosku o zwrot kosztów podróży,
  - b. kompletu biletów przejazdowych,


|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> |                    |

- c. zgody FRSE na podróż samochodem prywatnym (jeżeli dotyczy),
  - d. oświadczenie o zakupie biletu przez inną osobę (jeżeli dotyczy).
12. W przypadku braku dokumentów potwierdzających zakup biletów lub dostarczenia wniosku o zwrotów kosztów po terminie, Organizator ma prawo odmówić refundacji kosztów podróży.
13. Wnioski, wraz z kompletem dokumentów przejazdowych, należy składać pracownikom zespołu WorldSkills Poland w trakcie trwania ww. wydarzeń, przesyłać w formie skanu na adres mailowy [worldskillspoland@frse.org.pl](mailto:worldskillspoland@frse.org.pl) lub wysyłając na adres:

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**  
**WorldSkills Poland**  
**Aleje Jerozolimskie 142A**  
**02-305 Warszawa**

- 14. Zwrot kosztów podróży realizowany będzie poprzez przelew na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika, po akceptacji przedłożonych dokumentów.
  - 15. Organizator nie pokrywa kosztów przejazdu komunikacją miejską, taxi.
  - 16. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów zakwaterowania w trakcie zgrupowań kadry narodowej w wysokości udokumentowanej fakturami w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie w wysokości stwierdzonej fakturą jednak nie wyższej za jedną dobę hotelową niż 290 zł brutto.
  - 17. Organizator nie pokrywa kosztów zakwaterowania uczestnika we własnym zakresie w trakcie wydarzeń międzynarodowych tj. Konkurs EuroSkills oraz Konkurs WorldSkills. Organizator zapewnia miejsca noclegowe Zawodnikom należącym do Kadry Narodowej podczas konkursów EuroSkills oraz WorldSkills w ramach wykupionego dla nich pakietu uczestnictwa w tych Wydarzeniach.
- 2. Wyposażenie i przygotowanie Zawodników Kadry Narodowej**
- W celu osiągnięcia jak najlepszych wyników podczas Konkursu EuroSkills i/lub WorldSkills, do którego przygotowuje się Zawodnik, Organizator w okresie przygotowawczym zobowiązuje się przeprowadzić zgrupowania Kadry oraz szkolenia, w których Zawodnik ma obowiązek uczestniczyć. Koszt przygotowania Zawodnika startującego w Konkursie pokrywa Organizator.
- Organizator zastrzega sobie możliwość współpracy z Partnerem, który będzie partycipował w kosztach ww. działań.

## ROZDZIAŁ VI

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>„PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>POLAND</i> | <b>Strona 16/34</b> |


## PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnicy gwarantują, że do przesłanych w związku z udziałem w Konkursie materiałów przysługują im odpowiednie prawa autorskie oraz prawa do wizerunku, umożliwiające ich reprodukcję, rozpowszechnianie i publikowanie.
2. Z tytułu złożonego powyżej oświadczenia Uczestnicy przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność prawną. W przypadku jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich Uczestnicy, po zawiadomieniu ich przez Organizatora, przystąpią do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy oraz wystąpią przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto zaspokoją wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Organizatora, regresowo zwrócą całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej, a także naprawią wszelkie inne szkody wynikające z wyżej opisanych roszczeń osób trzecich.
3. Uczestnicy upoważniają Organizatora oraz Partnerów konkurencji wraz z prawem udzielania dalszych upoważnień, do wykorzystania wszelkich materiałów przekazanych przez Uczestników dla celów Konkursu, w szczególności wprowadzania ich do pamięci komputera lub innego urządzenia, przetwarzania materiałów oraz ich publikacji i rozpowszechniania w związku z Konkursem, w okresie trwania Konkursu.

## ROZDZIAŁ VII

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorami danych osobowych Uczestników przetwarzanych w związku z Konkursem są:
  - a) Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa
  - b) Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działów 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, z siedzibą przy ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa.
  - c) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Klauzule informacyjne poszczególnych Administratorów znajdują się w załączniku nr 4.
3. Każda osoba wypełniając formularz zgłoszenia do udziału w Wydarzeniu lub jej przedstawiciel ustawowy podpisując Zgodę na udział dziecka w konkursie i innych Wydarzeniach, akceptuje Regulamin i przyjmuje do wiadomości, że w związku z uczestnictwem w Wydarzeniu, jej wizerunek lub wizerunek dziecka (a także towarzyszące wypowiedzi) może zostać opublikowany i zwielokrotniany oraz publicznie wykorzystywany (ze wskazaniem imienia i nazwiska, miejscowości zamieszkania, szkoły)

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZEC KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> |                    |


bez ograniczeń czasowych i terytorialnych w materiałach FRSE, Partnera, WordSkills International dotyczących Wydarzenia w tym publikowania ich na portalach społecznościowych takich jak Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram bez dodatkowego wynagrodzenia.

- Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Zawodnik lub jego przedstawiciel ustawowy nieodpłatnie zezwala na rozpowszechnianie swojego wizerunku lub wizerunku dziecka. Nieodpłatne zezwolenie (upoważnienie), o którym mowa w zdaniu poprzednim, odnosi się do wielokrotnego (nieograniczonego ilościowo, czasowo i terytorialnie) korzystania z wizerunku oraz wypowiedzi na wszystkich znanych polach eksploatacji. Rozpowszechnianie wizerunku, i/lub wypowiedzi zgodnie z niniejszym oświadczeniem nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty na rzecz Zawodnika ani jakiegokolwiek innej osoby trzeciej wynagrodzenia lub odszkodowania z tego tytułu.

## ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Zespół WorldSkills Poland zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
- Nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu przez Zawodnika może być podstawą do upomnienia, zawieszenia, jak i usunięcia Zawodnika z Wydarzenia, z powiadomieniem trenera, eksperta, oraz szkoły/uczelni, do której uczęszcza Zawodnik.
- Organizator oraz inne podmioty współpracujące z nim nie ponoszą odpowiedzialności za błędy i uchybienia osób lub podmiotów trzecich oraz wynikające z nich ewentualne opóźnienia, bądź nieprawidłowości w przebiegu Wydarzenia lub innych działań związanych z działalnością Organizatora.
- Wszelkie sporne sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzygane będą na bieżąco przez Technical Delegate WorldSkills Poland i/lub koordynatora Zespołu WorldSkills Poland.
- Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni przepisów niniejszego Regulaminu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
- W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie okaże się, że zwycięzcą Konkursu jest jakakolwiek osoba, która nie spełnia warunków wskazanych w Regulaminie, osoba ta traci prawo do nagrody oraz udziału w kadrze polskiej i wszelkich związanych z tym benefitów.
- Załączniki stanowiące integralną część regulaminu:



|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br>„PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br>MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br>POLAND | <b>Strona 19/34</b> |

2. Miejscowość docelowa<sup>1</sup>:.....
3. Konkurencja:.....
4. Cel podróży:  szkolenie  zgrupowanie  trening  konkurs  inne (jakie).....
5. Środek transportu:  pociąg  autobus  transport prywatny (wymagana uprzednia zgoda FRSE)

### CZĘŚĆ C

| Lp.                | Trasa                |      |             |      | Poniesiony koszt (kwota) | Waluta, w której został poniesiony koszt <sup>2</sup> | Kwota w PLN<br><i>Wypełnia FRSE</i> | Kwota w EUR <sup>3</sup><br><i>Wypełnia FRSE</i> |
|--------------------|----------------------|------|-------------|------|--------------------------|---|-------------------------------------|--|
|                    | Wyjazd               |      | Przyjazd    |      |                          |   |                                     |  |
|                    | Miejscowość          | Data | Miejscowość | Data |                          |   |                                     |  |
| 1.                 |                      |      |             |      |                          | PLN   | EUR                                 |  |
| 2.                 |                      |      |             |      |                          | PLN   | EUR                                 |  |
| 3.                 |                      |      |             |      |                          | PLN   | EUR                                 |  |
| 4.                 |                      |      |             |      |                          | PLN   | EUR                                 |  |
| 5.                 | Koszt zakwaterowania |      |             |      |                          | PLN   | EUR                                 |  |
| Łącznie do zwrotu: |                      |      |             |      |                          | PLN   | EUR                                 |  |

OŚWIADCZAM, ŻE NA W/W KOSZTY, O KTÓRYCH ZWROT SIĘ UBIEGAM, NIE OTRZYMAŁEM/-ŁAM DOFINASOWANIA Z INNYCH ŹRÓDEŁ.

\_\_\_\_\_ miejscowość, data

\_\_\_\_\_ imię i nazwisko, podpis


Załącznik nr 2

<sup>1</sup> W przypadku podróży zagranicznej należy podać oprócz miejscowości docelowej również kraj

<sup>2</sup> Przeliczenia waluty innej niż PLN lub EUR przelicza się na PLN według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego datę wpływu do FRSE wniosku o refundację kosztów podróży.

<sup>3</sup> W przypadku płatności kosztu poniesionego w walucie innej niż PLN na konto beneficjenta prowadzone w PLN przeliczenie dokonywane jest przez Bank Handlowy w Warszawie po kursie z dnia przelewu.



|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br>„PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br>MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br>POLAND | <b>Strona 21/34</b> |

\_\_\_\_\_  
Imię i Nazwisko

\_\_\_\_\_  
Adres

Konkurencja

zawodnik ekspert inne:

Zespół WorldSkills  
Fundacji Rozwoju  
Systemu Edukacji

### **Wniosek o wyrażenie zgody na użycie środka prywatnego w celu odbycia podróży**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na użycie samochodu prywatnego w celu odbycia podróży<sup>4</sup>.

Termin podróży: \_\_\_\_\_

Miejscowość stanowiąca cel podróży i dokładny adres instytucji:  
\_\_\_\_\_

Marka samochodu: \_\_\_\_\_

Pojemność silnika: \_\_\_\_\_

Numer rejestracyjny samochodu: \_\_\_\_\_

Uzasadnienie potrzeby użycia samochodu prywatnego:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis osoby wnioskującej)

**Decyzja FRSE : zgoda/ brak zgody<sup>5</sup>**


\_\_\_\_\_  
(podpis pracownika FRSE)

Załącznik nr 4

Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych

<sup>4</sup> Wniosek dotyczy jednej podróży  
<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić



|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> | <b>Strona 22/34</b> |

## Klauzula informacyjna Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 142 A, 02-305 Warszawa.

### II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FERS, w szczególności w celu dokonania oceny i wyboru projektów do dofinansowania, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4maja 2016 r., s.1-88).


Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów



|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> |                     |
|  |  | <b>Strona 23/34</b> |

zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **V. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane m.in.:

1. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, Ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym,
4. osobom i podmiotom zaangażowanym w realizację projektu FERS takim jak eksperci, trenerzy, członkowie kapituły konkursu, partnerzy .

#### **VI. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.


#### **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### **X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (Al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa)
- elektronicznie (adres e-mail: [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)).

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>„PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>POLAND</i> | <b>Strona 24/34</b> |

## **Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>8</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>9</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### **I. Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

1. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

### **II. Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### **III. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:


1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 1010 RODO)<sup>11</sup>:
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby

<sup>8</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

<sup>9</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

<sup>10</sup> Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

<sup>11</sup> Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>„PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>POLAND</i> | <b>Strona 25/34</b> |

Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.


#### VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b> |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZEC KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> |                    |

5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>12</sup>,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### VIII. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.


#### IX. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### X. **Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- b) elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl))

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>„PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>POLAND</i> | <b>Strona 27/34</b> |

### **Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO14, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-202715, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

#### **I. Administrator**

Administratorem Państwa danych jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, z siedzibą przy ul.

Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa.

#### **II. Cel przetwarzania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją programu FERS, w szczególności w celu dokonania oceny i wyboru projektów do dofinansowania, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.


Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

#### **III. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO):
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
  - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
  - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

#### **IV. Sposób pozyskiwania danych**

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>„PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZEC KRAJOWE I<br/>MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>POLAND</i> | <b>Strona 28/34</b> |

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.


#### VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego


Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br>„PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br>MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br>POLAND | <b>Strona 29/34</b> |

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw oświaty, pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działań 01.04, 01.06 oraz 01.08 FERS, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa),
- b) elektronicznie (adres e-mail: [inspektor@mein.gov.pl](mailto:inspektor@mein.gov.pl))

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLD SKILLS<br/>         POLAND</i> | <b>Strona 30/34</b> |


Załącznik nr 5

## KODEKS ETYCZNY KOMISJI KONKURSOWEJ


Przyjęcie zaproszenia do składu Komisji Konkursowej zobowiązuje do przestrzegania zasad etyki ogólnoludzkiej, a w szczególności zasad dobrych praktyk branżowych. Ekspert zobligowany jest do przestrzegania poniższych zasad, które zapewnią profesjonalne przeprowadzenie rozgrywek konkursowych, wpłyną na sukces całego przedsięwzięcia oraz prestiż i poważanie w środowisku branżowym.

Jako Ekspert Konkursu zobowiązuje się do:

1. Profesjonalnego wykonywania powierzonych mi zadań, z poczuciem misji i szacunku do zawodu/branży oraz w imię integracji środowiska branżowego.
2. Stawienia się na konkurs w terminie wyznaczonym przez Organizatora, jednak zawsze przed przybyciem zawodników na stanowiska konkursowe. Gdybym z przyczyn niezależnych ode mnie miał się spóźnić lub w ogóle nie mógł uczestniczyć w konkursie bezzwłocznie powiadomię o tym fakcie Przewodniczącego Komisji lub Organizatora.
3. Stawienia się na konkurs w profesjonalnym, galowym uniformie i przez cały czas trwania imprezy dbania o czystość i nienaganny wygląd.
4. Zachowania uczciwości i bezstronności dając równe szanse każdemu zawodnikowi i zawodniczce. Nie angażowania się w żadne nieetyczne i nieuczciwe praktyki służące dyskryminowaniu i obniżaniu szans któregokolwiek z zawodników i zawodniczek.
5. Wykonywania czynności zgodnie ze swoim sumieniem i honorem zawodowym. Nie ulegania wpływom z zewnątrz w tym organizatorów, osób z branży czy kampanii medialnym, jak również pozostałych członków komisji konkursowej.
6. W przypadku zaobserwowania takich praktyk zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym procederze Przewodniczącego Komisji lub Organizatora.
7. Nie wpływania na wyniki konkursu i sugerowania ocen pozostałym członkom komisji.
8. Do zachowania trzeźwości i nie zażywania jakichkolwiek środków odurzających przez cały czas wykonywania obowiązków eksperta oraz wystrzegania się wszelkich zachowań mających wpływ lub zagrażających pracy komisji oraz pozostałym uczestnikom wydarzenia.
9. Wniesienia własnej wiedzy, doświadczenia i umiejętności w poszanowaniu prawa do wymiany poglądów z pozostałymi członkami komisji i respektowania ich opinii i spostrzeżeń.
10. Dokładnego zapoznania się z regulaminem konkursu i całkowitego jego respektowania. W przypadku zapytań ze strony zawodników dotyczących spraw regulaminowych do bezzwłocznego udzielania odpowiedzi.

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>         „PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>         MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>         POLAND</i> | <b>Strona 31/34</b> |

11. Znajomości i przestrzegania zasad dobrych praktyk higieny i bezpieczeństwa.
12. Przestrzegania zasady poufności posiadanych materiałów oraz wyników panelu dyskusyjnego z pozostałymi członkami komisji. Rozmowy z zawodnikami i zawodniczkami konkursu na temat efektów oceny prezentowanych pokazów konkursowych wyłącznie w czasie/momentcie do tego wyznaczonym na tzw. feedbacku i na wyraźną prośbę Przewodniczącego Komisji.
13. Przestrzegania zakazu użytkowania telefonu komórkowego (w tym smartphone) czy sprzętu komputerowego (laptop, tablet, notebook i inne) w innych celach niż tylko dokumentowanie przebiegu konkursu.
14. Nie angażowania się w działalność medialną np. udzielania wywiadów podczas pełnienia obowiązków eksperta, chyba że za zgodą lub na wyraźną prośbę Przewodniczącego Komisji i/lub Organizatora.
15. Przyjęcia z godnością i bezdyskusyjnie decyzji Przewodniczącego Komisji o wykluczeniu ze składu Komisji w przypadku gdy któryś z powyższych punktów będzie rażąco przeze mnie naruszany, i gdy moje zachowanie będzie miało wpływ na przebieg i kulturę pracy całej komisji oraz wizerunek całego wydarzenia.

|  |  |                     |
|--|--|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>   | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br>„PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br>MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLD SKILLS<br>POLAND | <b>Strona 32/34</b> |

Załącznik nr 6

**Zgoda przedstawiciela ustawowego na udział dziecka w konkursie umiejętności „SkillsPoland” i wydarzeniach związanych z tym konkursem**

**Zgoda  
przedstawiciela ustawowego na udział dziecka w konkursie umiejętności „SkillsPoland”  
i wydarzeniach związanych z tym konkursem**

Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego

Adres zamieszkania

Telefon do kontaktu


Ja niżej podpisana/y niniejszym wyrażam **zgody na udział** mojej córki/syna/podopiecznego<sup>6</sup> (dalej: „Dziecko”) PESEL:

(i) w konkursie regionalnym SkillsPoland w dniu        oraz (ii) w finale ogólnopolskim w dniach 3-5 grudnia 2025 r. w Gdańsku, a w przypadku zakwalifikowania się Dziecka do kadry narodowej: (iii) w światowym finale WorldSkills 2026 w Szanghaju (Chiny) planowanym na 22-27 września 2026 r. - dalej łącznie: „**Konkurs**”, jak również (iv) wydarzeniach związanych z Konkursem, w szczególności zgrupowaniach, treningach, szkoleniach.

Jednocześnie:

- 1) Oświadczam, że **zapoznałam/em się i akceptuję** „Regulamin wewnętrzny uczestnictwa w projekcie ‘Promocja kształcenia zawodowego poprzez krajowe i międzynarodowe konkursy umiejętności’ WorldSkills Poland” dostępny na stronie <https://worldskillspoland.org.pl/wydarzenia/zawodnik/>;
- 2) Oświadczam, że **nie ma przeciwwskazań zdrowotnych**, aby Dziecko wzięło udział w Konkursie i wydarzeniach związanych z Konkursem;
- 3) Oświadczam, że w czasie podróży do miejsca odbywania się Konkursu i z powrotem oraz w trakcie pobytu oraz trwania Konkursu **będę sprawował/a opiekę** nad Dzieckiem

<sup>6</sup> Proszę zaznaczyć właściwe.

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| <br>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji | <b>Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>  | <b>ZWS-RWU-1.2</b>  |
|  | <i>REGULAMIN WEWNĘTRZNY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE<br/>„PROMOCJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO POPRZECZ KRAJOWE I<br/>MIĘDZYNARODOWE KONKURSY UMIEJĘTNOŚCI” WORLDSKILLS<br/>POLAND</i> | <b>Strona 33/34</b> |

lub opiekę będzie sprawowała osoba przez mnie upoważniona<sup>7</sup>; to samo dotyczy wydarzeń związanych z Konkursem.

Miejscowość i data    Podpis

<sup>7</sup> Zasady refundacji kosztów podróży i utrzymania są określone w „Regulaminie wewnętrznego uczestnictwa w projekcie ‘Promocja kształcenia zawodowego poprzez krajowe i międzynarodowe konkursy umiejętności’ WorldSkills Poland”

